

Vedtægter til ApS

**Indsæt selskabets navn**

 *Dette er et eksempel på vedtægter til ApS.*

 *Vedtægterne skal tilpasses den konkrete virksomheds situation.*

 *Vi opfordrer dig til ikke at bruge dokumentet uden først at have rådført dig med en*

 *advokat eller anden juridisk rådgiver.*

1. **Selskabets navn og formål**
	1. Selskabets navn er **[indsæt navn]**ApS (eller Anpartsselskab)
	2. Hvis selskabet har binavne indsæt da ”Selskabets binavn/binavne er **[indsæt navn/navne]**”
	3. Selskabets formål er at drive virksomhed med **[indsæt beskrivelse]**og hermed forbundet virksomhed.
2. **Selskabskapital og anparter**
	1. Selskabskapitalen er på nominelt **[indsæt beløb]**kr.
	2. Selskabskapitalen er opdelt i anparter á nominelt **[indsæt beløb]**kr.
	3. Hver anpart giver **[indsæt antal]**stemmer. Ingen anparter har særlige rettigheder **[hvis nogle anparter har særlige rettigheder beskrives disse her]**
	4. Selskabets ejerbog skal være tilgængelig elektronisk for selskabets anpartshavere.
3. **Generalforsamling**
	1. Generalforsamling indkaldes af (bestyrelsen) **[Indsæt direktionen, hvis selskabet ikke har en bestyrelse]** tidligst fire uger og senest to uger før generalforsamlingen afholdes. Indkaldelse sker på selskabets hjemmeside og elektronisk til alle anpartshavere, der er noteret i ejerbogen og har bedt om skriftlig indkaldelse.
4. **Ledelse**

4.1 Selskabets ledelse består af en direktion **[og en bestyrelse, hvis selskabet har både en direktion og en bestyrelse]**.

4.2 Hvis selskabets årsrapporter skal revideres, indsæt ”Selskabets årsrapporter skal revideres”]

1. **Regnskabsår**
	1. Selskabets regnskabsår går fra den **[indsæt dag og måned]** til den **[indsæt dag og måned]**. Selskabets første regnskabsår går fra **[indsæt den regnskabsmæssige virkningsdato]** til **[indsæt dag, måned og år]**.
2. **Tegningsregel**
	1. Selskabet tegnes af **[indsæt tegningsregel]**.
3. **Elektronisk kommunikation**
	1. Selskabet og anpartshaverne kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.
	2. Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsforslag, årsrapport og andre dokumenter; tilmelding til generalforsamling; referat af generalforsamling; ejerbog og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.
	3. Kommunikation mellem selskab og anpartshavere foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.
	4. Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabet.

Således vedtaget den **[indsæt samme dag, måned og år som på stiftelsesdokumentet]**.

Dato: **[indsæt dag, måned og år]**.

Stifter: **[indsæt navn]** [Indsæt navn]

Underskrift: