

Guidelines for Closing Loops

Sådan ansøger du Closing Loops

Call om støtte til værdikæde-tjek 2026

i Region Hovedstaden, Region Nordjylland, Region Midtjylland og Region Syddanmark



Indhold

1.	Programrammen for Closing Loops	3
2.	Støttemulighederne for et værdikæde-tjek	4
3.	Projektpartnere i et værdikæde-tjek	5
4.	Støtteberettigede aktiviteter i et Værdikæde-tjek	7
5.	Behandling af ansøgninger	7
6.	Sådan ansøger du om støtte	8
	Ansøgningsmaterialet	8
	Indsendelse af ansøgningen	9
	Ansøgningsfrist	9
	Ansøgningskema	9
	Aktivitets- og budgetskeam	9
	Om udfyldelse af budgettet	10
7.	Om de minimis støtte	11
	Udfyldelse og underskrift af de minimis-erklæringer	11
8.	Projektgennemførelse	12
	Ved et tilsagn om støtte	12
	Tildeling af en KAM	12
	Undervejs i projektet	12
	Projektafslutning	12
	Udbetaling af støtte	12

1. Programrammen for Closing Loops

Operatørgruppen bag programmet Closing Loops indkalder hermed ansøgninger om støtte fra Closing Loops, som skal gennemføres i regi af bevillingen:

- Closing Loops Rest DK (RF-23-0098)

Midlerne udmøntes inden for rammerne af det danske program for Den Europæiske Regionalfond 2021-2027, hvor ansøgninger skal leve op til kravene i prioritet 2 "Grøn omstilling i SMV'er".

Formålet med denne indsats er at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi. Omstilling til en mere cirkulær og ressourceeffektiv økonomi er afgørende for at nå klimamålene og bidrage til at nedsætte forbruget af ressourcer. Indsatsen skal bidrage til reduktion af virksomhedernes ressourceforbrug og affaldsmængde.

Sammen om cirkulære værdikæder

Closing Loops er et program for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er), som sammen med dygtige eksperter finder konkrete cirkulære løsninger i værdikæderne. Programmet er meget konkret: På tre år skal vi reducere en betydelig mængde CO2 og affalds tonnage.

Closing Loops giver et markant og vigtigt løft til de deltagende virksomheder. De arbejder med at minimere ressourceforbrug og affaldsmængder, og får desuden implementeret løsninger, som giver nye udviklings- og forretningsmuligheder.

Fakta

Programmet Closing Loops er bevilliget af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og medfinansieret af EU's Regionalfond samt privat medfinansiering fra de deltagende virksomheder.

Der er givet en samlet bevilling på 195 mio. kr. i støtte til programmet.

EU-regionalfondstilskuddet udgør:

- Closing Loops Rest DK (RF-23-0098): 76 mio. kr.
- Closing Loops SJ, Sjælland (RFO-23-0027): 49 mio. kr.

Operatørgruppen bag Closing Loops består af: Food & Bio Cluster Denmark, Lifestyle & Design Cluster, We Build Denmark, CLEAN Danmarks Vand- og Mjlklyngge, Teknologisk Institut samt Erhvervshus Sjælland, Erhvervshus Hovedstaden, Erhvervshus Sønderjylland, Erhvervshus Midtjylland og Erhvervshus Nordjylland.

2. Støttemulighederne for et værdikæde-tjek

Formålet med Closing Loops er at støtte værdikædesamarbejde mellem SMV'er, iværksættervirksomheder og andre aktører, fx videninstitutioner, GTS'er og rådgivere i udviklingen og implementeringen af nye cirkulære løsninger.

Programmet giver støtte til innovation og udvikling med det formål at implementere og skalere cirkulære tiltag, modeller og metoder, der kan nedbringe CO₂ og affalds tonnage.

Helt konkret sker det igennem programmets tre indsatser: Værdikæde-tjek, Værdikædesamarbejder og Tværgående aktiviteter for de deltagende virksomheder.

Der kan ved denne ansøgningsrunde i foråret 2026 alene søges om støtte til gennemførelse af værdikæde-tjek. Dog kan virksomheder i Region Sjælland ikke søge.

Værdikæde-tjek	Støttemuligheder
Formål	<p>Værdikæde-tjek har til formål at give virksomheder afklaring på, om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv.</p> <p>I et Værdikædetjek er der fokus på hurtig afklaring, test og dokumentation, for at kunne komme godt i gang.</p> <p>Et Værdikæde-tjek ligger forud for et værdikædesamarbejde.</p>
Statsstøtte	<p>Støtten til de deltagende virksomheder ydes i henhold til de minimis-forordningerne. Læs mere herom i afsnit 7.</p>
Puljen for nærværende call	<p>Rest DK (RF-23-0098): Puljen for nærværende call inkl. medfinansiering fra virksomhederne udgør i størrelsesordenen 5 mio. kr.</p>
Budgetramme og støtte til et værdikæde-tjek	<p>Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver partner forventer at skulle bruge på de pågældende aktiviteter.</p> <p>Der kan gives op til 50% i støtte af det totale budget for et Værdikæde-tjek.</p> <p>Hver økonomisk partner skal minimum have 10% af budgettet, samt 10% i støtte for at sikre dokumentation for deltagelse i samarbejdet.</p> <p>Det totale budget pr. deltagende SMV kan maksimalt udgøre 115.000 kr. heraf kan der gives op til 50% i støtte, dvs. maksimalt 57.500 kr. De resterende 50% består af virksomhedens medfinansiering i form af timer anvendt i projektet.</p> <p>Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet.</p> <p>Der kan være forskellige støtteprocentsatser for de medvirkende økonomiske partnere.</p> <p>Støtten kan bruges til finansiering af timer hos de medvirkende partnere.</p> <p>Der tillægges automatisk et overhead på 40 % for hver partner. Dog ikke for GTS'er. Der gives <u>ikke</u> direkte støtte til udstyr, konsulenter eller eksterne udgifter. Dette er omfattet af de 40% overhead, der ikke skal dokumenteres.</p>

	Deltager der f.eks. 2 SMV'er og et GTS- institut kan der maksimalt søges 230.000 kr. i samlet budget.
Projektperiode	Værdikæde-tjek kan forløbe i op til 4 måneder. Et værdikæde-tjek skal ved denne ansøgningsrunde senest være afsluttet ultimo oktober 2026.
Ansøgningsmaterialet og ansøgningsfrist	Der henvises til afsnit 6 og 7.

Om timesatser til fastlæggelse af budgettet	
Standardsats	Faktisk løn
For personer der skal arbejde og dermed anvende timer på projektet, kan der anvendes en standardsats på 406 kr. pr. time (2026 niveau). Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Her skal der timeregistreres pr. måned.	For personer der skal arbejde og dermed anvende timer på projektet, kan der anvendes faktisk løn, der beregnes ud fra lønsedlen for den pågældende måned. Hvis der anvendes faktisk løn, kan der kun anvendes deltidskontrakt. Ved anvendelse af deltidskontrakt skal der hver måned indsendes lønseddel og der skal fortsat kunne redegøres for de forbrugte timer.
GTS-satser: Der beregnes hvert år den 1. maj en takst for det enkelte GTS-institut, som timelønnen beregnes på baggrund af. Der indgår derfor ikke overhead til GTS-institutter.	
Antal timer: Der kan maksimalt medtages 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder svarende til en fuldtidsstilling.	

3. Projektpartnere i et værdikæde-tjek

Closing Loops er målrettet virksomheder, der ønsker at arbejde med en cirkulær værdikæde.

Følgende skal opfyldes i et Værdikæde-tjek:

- Der skal indgå minimum to økonomiske partnere i projektet.
- Hovedansøgeren (Partner 1) skal være SMV eller Lille virksomhed. Virksomheden kan kun være hovedansøger (Partner 1) én gang.
- Der kan indgå flere øvrige partnere (Virksomheder/Videninstitutioner/GTS-institutter/rådgivere)
- Alle økonomiske partnere i projektet skal have etableret dansk CVR-nummer.
- En virksomhed (SMV) kan kun indgå i ét Værdikæde-tjek.
- Personer der skal arbejde på projektet, skal være ansat i CVR-nummeret og på det oplyste P-nummer.
- Alle partnere, der skrives ind i ansøgningen, er økonomiske partnere i projektet og skal skrives ind i budgettet. Partnere der ikke afholder udgifter, kan ikke medfinansiere eller modtage støtte i projektet.
- Ved ansøgningstidspunktet skal alle partnere være oplyst i ansøgningen, med en navngivet kontaktperson.

Mulighed for deltagelse	
Lille-virksomhed eller SMV (Små-mellemstore virksomheder)	Hovedansøgeren (Partner 1) skal være SMV eller Lille virksomhed. En SMV har under 250 ansatte og enten en årlig omsætning under 50 mio. EUR, eller en årlig balance under 43 mio. EUR. Der henvises til Erklæring om SMV-status for mere information.
Store Virksomheder	<p>Store virksomheder kan medvirke som en yderligere partner i et samarbejde. Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ernes eller iværksættervirksomhedernes innovationskapacitet fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger.</p> <p>Store virksomheder kan modtage støtte, i så fald de kan underskrive en de minimis erklæring. Kan store virksomheder ikke underskrive en de minimis erklæring, kan de alene deltage som testfacilitet, vidensleverandør eller problemholder uden støtte, og de må således ikke modtage en kommerciel gevinst herunder tilskud eller rabat.</p>
Virksomheder fra primærsektoren	<p>Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i et samarbejde, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke alene være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.</p> <p>Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger til land-brugget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Der er særlige de minimis-regler for primærsektoren.</p>
Videninstitution (VI) og GTS	Videninstitution eller GTS-institut kan medvirke som partnere i et samarbejde. Formålet med deres deltagelse er at højne innovationsgraden og styrke værdikædens viden og innovationskapacitet. VI og GTS skal sikre at deres deltagelse ikke udgør statsstøtte, jf. Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2014/C 198/01). VI eller GTS skal udfylde og indsende erklæring om ikke-statsstøtte. Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet.
Rådgivere	<p>Private rådgivere kan indgå i projektet som økonomiske partnere. Dog skal rådgivere være opmærksomme på, at der ikke kan udbetales konsulenthonorar, men at finansieringen fra Closing Loops baseres på timeregistrering.</p> <p>Rådgivere skal indgå i samarbejdet og videndeling undervejs i projektet, og kan ikke alene bidrage med en særskilt konsulentopgave.</p> <p>Støtten til rådgivere udgør statsstøtte. Alternativt kan de deltagende økonomiske partnere vælge at anvende deres 40% overhead til at indkøbe rådgivere, hvis de finder dette relevant.</p>
Allerede deltagende partnere	<p>Modtager din virksomhed allerede støtte fra Closing Loops, er det muligt at søge om støtte til et nyt værdikædetjek i så fald virksomhedens tidligere modtagne de minimis støtte tillader det. Dog skal virksomheden også være opmærksom på, om de kan levere tilstrækkeligt med timer til flere projekter.</p> <p>Virksomheden skal i øvrigt sikre behørig dokumentation for, at støtten mellem projekterne adskilles. Dette gøres nemmest ved, at der ikke er overlap mellem medarbejderne, som arbejder på projekterne.</p>

4. Støtteberettigede aktiviteter i et Værdikæde-tjek

Et Værdikæde-tjek er for virksomheder, der har behov for et afklaringsforløb om potentialet for et videre værdikædesamarbejde mellem virksomhederne. Et videre samarbejde, som værdikæden kan søge om støtte til i én af de forventelige kommende tre programmer for Closing Loop 2.0 hos henholdsvis Lifestyle & Design Cluster, We Build Denmark og Food & Bio Cluster Denmark.

Værdikæde-tjek har til formål at give virksomheder afklaring på, om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv. Her er der fokus på hurtig afklaring, test og dokumentation, for at kunne komme godt i gang.

Projektet skal fokusere på en analyse- og afklaringsfase med henblik på at teste, om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning.

Aktiviteter i et Værdikæde-tjek kan have fokus på:

- Produkt og materiale: Virksomheder kan have brug for dokumentation af produkter og materialer for at vurdere deres miljøpåvirkning, foretage en klassificering og muligheder for genanvendelse eller genbrug. Dette kan omfatte data om materialernes sammensætning, kvalitet, levetid, oprindelse, holdbarhed, indhold af problematiske stoffer, CO2 udledning m.v.
- Tekniske specifikationer og standarder: Der kan være specifikke certificeringer og godkendelser, der er relevante for produkter og materialer i cirkulære værdikæder. Her kan der medtages timer til at afklare, om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan ikke anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- Kvalitetskontrol og certificering: Virksomheder kan have behov for dokumentation i form af kvalitetskontrol og certificering, inkl. tredjepartsverifikation, tests, mærkninger eller certifikater, etc. Her kan der medtages timer til at afklare, om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan ikke anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- Økonomi, likviditet og investering: Virksomheder kan have behov for assistance mht. økonomiske konsekvenser af planlagte værdikædesamarbejder.

Timerne skal anvendes til projektrelevante aktiviteter og alene aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningen.

Den daglige drift af virksomheden eller sædvanlige udgifter er ikke projektrelevante aktiviteter. Dette omfatter f.eks. almindelig produktion, ordinære løbende anskaffelser, vedligehold, ansættelsessamtaler, bestyrelses håndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

Hvis et værdikæde-tjek har indtægter fra salg eller lignende i projektperioden, skal disse fratrækkes støtten. Dette har en væsentlig indvirkning på projektøkonomien.

5. Behandling af ansøgninger

Et værdikæde-tjek evalueres og bedømmes af udvalgte repræsentanter fra Operatørgruppen. Udvalget kommenterer og scorer ansøgningerne ud fra fire vurderingskriterier, jf. nedenstående tabel. Alle ansøgninger behandles fortroligt.

For at komme i betragtning til et tilsagn, skal en ansøgning opnå minimum 65 ud af 100 point, og minimum 50 pct. af det mulige antal point for hvert kriterie.

Bevilligede projekter får direkte besked og vil kunne starte, når alle partnere har underskrevet kontrakten for projektet. Sammen med bevillingen gives der information om den videre proces. Der vil samtidig blive indkaldt til et obligatorisk online kickoff møde.

Der kan gives et tilsagn betinget af ændringer i projektet. Dette skal i så fald rettes, inden projektet kan starte.

Alle ansøgninger behandles fortroligt.

Et værdikæde-tjek er ikke i sig selv adgangsgivende til kommende puljer for Værdikædesamarbejder under én af de forventelige kommende tre projekter for Closing Loop 2.0 hos henholdsvis Lifestyle & Design Cluster, We Build Denmark

og Food & Biocluster Denmark. Alle værdikædesamarbejder skal gennemgå ansøgningsprocessen og vil blive vurderet på lige vilkår.

Vurderingskriterier	Vurdering	Max score 100 point
a) Relevant problemstilling der søges afklaret (problemstilling skal være relevant ift. et fremtidigt Værdikædesamarbejde)	Positiv vurdering: Problemstilling er klart beskrevet og afklaring af problemstillingen vil skabe et konkret grundlag for at virksomhederne kan arbejde videre i et Værdikædesamarbejde. Negativ vurdering: Problemstilling har ikke relation til den cirkulære omstilling og har ikke relevans ift. at søge et Værdikædesamarbejde.	25
b) Ton CO2 som en fremtidig eller nuværende værdikæde vil sparre	Positiv vurdering: Ansøgere har estimeret hvad et fremtidigt værdikædesamarbejde kan have af effekt og dette vurderes sandsynligt. Negativ vurdering: Der er ikke angivet nogen fremtid effekt og ansøgningen om et Værdikæde-tjek har ingen indvirkning på eller relation til et konkret værdikædesamarbejde.	25
c) Ton affald som en fremtidig eller nuværende værdikæde vil sparre	Positiv vurdering: Ansøgere har estimeret hvad et fremtidigt værdikædesamarbejde kan have af effekt og dette vurderes sandsynligt. Negativ vurdering: Der er ikke angivet nogen fremtid effekt og ansøgningen om et Værdikæde-tjek har ingen indvirkning på eller relation til et konkret Værdikædesamarbejde.	25
d) Sandsynligheden for gennemførelse og vurdering af succes af værdikædens ønskede målsætning	Positiv vurdering: Hvis projektet er klar beskrevet, aktiviteten er klart defineret og der kan sandsynliggøres konkrete effekter inden for projektperioden. Negativ vurdering: Hvis projektet er uklart, aktiviteterne ikke er klart beskrevet, og effekterne ikke er sandsynliggjort.	25

6. Sådan ansøger du om støtte

Ansøgningsmaterialet

Ansøgningen består af to skemaer samt en række erklæringer, jf. nedenstående.

- Et ansøgningskema (Word)
- Et aktivitets- og budgetskema (Excel)
- De Minimis-erklæring for hver medvirkende virksomhed
- Erklæring om SMV eller Lille virksomhed, for hver medvirkende virksomhed, medmindre der er over 250 ansatte i virksomhedens koncern.
- Partnererklæring, for alle deltagende partnere
- Erklæring om ikke-statsstøtte, for videninstitutioner og GTS-institutter

Ansøgningsmaterialet er tilgængeligt på [Lån og tilskud | Virksomhedsguiden](#) samt på programmets hjemmeside [Closing Loops | Cirkulær økonomi i værdikæder](#)

Erklæringerne skal underskrives af tegningsberettigede enten i hånden eller ved Digital underskrift, der er MitID verificeret.

Indsendelse af ansøgningen

Ansøgning om støtte og de øvrige dokumenter skal indsendes via denne [ansøgningsformular](#).

Ansøgningsfrist

Ansøgningskemaet samt de øvrige dokumenter skal indsendes senest kl. 12 på dagen for ansøgningsfristen.

Ansøgningskema

I ansøgningskemaet til Værdikæde-tjek skal følgende beskrives:

- Udfordring: Den konkrete udfordring som et Værdikæde-tjek skal undersøge og afklare.
- Ressourcestrøm: Ressourcestrømmen som projektet adresserer.
- Aktiviteter: En beskrivelse af projektets aktiviteter, og hvordan partnerne vil samarbejde om at afklare problemstillingen.
- Resultatet: Hvad vil projektet konkret levere eller afklare i forhold til den beskrevne udfordring.
- Værdikædesamarbejde: Hvordan understøtter dette Værdikæde-tjek arbejdet i et potentielt fremtidigt Værdikædesamarbejde.
Et estimat af ton CO2 som et fremtidigt Værdikædesamarbejde vil kunne reducere og et estimat af ton affald som et fremtidigt Værdikædesamarbejde vil kunne sparre.

Aktivitets- og budgetskeam

I aktivitets- og budgetskeam skal følgende beskrives:

- Perioden for aktiviteten: Her angives periode for aktivitetens varighed
- Beskrivelse af aktiviteten: Projektets aktiviteter skal beskrives. Aktiviteterne skal være inden for rammerne for Closing Loops
- Resultatmål for de enkelte aktiviteter: Til hver aktivitet beskrives et ønsket resultat af indsatsen
- Budgettet fordelt pr. partner: Hver partner skal skrives ind i budgettet og tildeles budget på forskellige aktiviteter

Du skal anvende Aktivitets- og budgetskeam for Værdikæde-tjek (udformet i grønne farver).

Hvis der etableres samarbejde mellem partnere fra flere regioner (Rest DK), herunder Region Sjælland, så skal der udfyldes ét aktivitets- og budgetskeam for henholdsvis partnerne i Region Sjælland, og for partneren i resten af Danmark (Rest DK).

I nedenstående tabel er der vist et eksempel **dog kun taldelen** med tre SMV'er der søger med forskellige støttesatser og et GTS-institut, søger med en støttesats på 100%. **De øvrige felter skal selvfølgelig også udfyldes i den indsendte ansøgning.**

Projekttitle:									
Arbejdspakke	Periode	Beskrivelse	Resultatmål	Budget fordelt pr. partner					Total budget
Nr.	Perioden for aktiviteten	Hvad går aktiviteterne i arbejdspakken ud på?	Hvad skal der komme ud af arbejdsprogrammets aktiviteter (udbytte)? Kvantificeres så vidt muligt.	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	GTS*	Total budget for arbejdspakken
				[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	
				[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	
				39%	43%	43%	50%	100%	
1				25.000	12.857	15.000		38.000	90.857
2				34.285	30.000	30.000			94.285
3				20.000	10.000	15.000		10.000	55.000
Partnerbudget (løn/standardsats):				79.285	52.857	60.000	-	48.000	240.142
40% overhead				31.714	21.143	24.000	-		76.857
Total budget:				110.999	74.000	84.000	-	48.000	316.999
Støtte fra Closing Loops:				43.290	31.820	36.120	-	48.000	159.230
Medfinansiering:				67.709	42.180	47.880	-	-	157.769

*Ingen overhead til GTS

Procent kontrol	Korrekt	50%
------------------------	----------------	------------

Max 50% i støtte

Om udfyldelse af budgettet

Felt i budgettet	Uddybning
Partnerbudget (løn/standardsats)	Partnerbudget omfatter det beløb, som der skal registreres timer for i projektet. I eksemplet ovenfor, skal partner 1 levere timer for 79.285 kr. Anvender denne partner udelukkende standardsats på 406 kr. skal der leveres 195 timer i hele projektperioden.
40% overhead	Overhead lægges til partnerbudgettet og kan fx anvendes til eksterne udgifter såsom indkøb af bistand fra eksterne rådgivere. Disse udgifter skal ikke dokumenteres. Dog skal der laves markedsafsnøgn ved større udgifter.
Totalbudget	Totalbudgettet udgør det samlede beløb, som projektet søger inkl. overhead og medfinansiering.
Støtte fra Closing Loops	Støtten fra Closing Loops er den maksimale støtte, der kan udbetales til hver partner. Denne støtte er afhængig af hvilken procentsats, hver partner har lagt ind i budgettet. I eksemplet ovenfor, har partner 1 en støtteprocent på 39 % hvilket giver en maksimal støtte på 43.290 kr. Støtten afhænger også af, om der er bliver leveret tilstrækkeligt med timer til projektet.
Medfinansiering	Medfinansiering omfatter de timer, som partnerne medfinansierer med i projektet. Dette er <i>IKKE</i> et kontant beløb, der skal betales. Medfinansiering er afhængig af, hvilken procentsats hver partner har. I eksemplet ovenfor har partner 1 en støtteprocent på 39 % hvilket betyder, at de medfinansierer projektet med deres timer svarende til 67.709 kr. som denne partner <i>IKKE</i> får udbetalt.

7. Om de minimis støtte

Støtte til gennemførelse af værdikæde-tjek bliver bevilget under de minimis reglerne:

- [Kommissionens forordning \(EU\) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte](#)
- [Kommissionens forordning \(EU\) 2024/3118 af 10. december 2024 om ændring af Kommissionens forordning \(EU\) nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren](#)
- [Kommissionens forordning \(EU\) 2022/2514 af 14. december 2022 om ændring af KOMMISSIONENS FORORDNING \(EU\) Nr. 717/2014 af 27. juni 2014 - om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren](#)

De deltagende virksomheder skal derfor medsende en de minimis-erklæring, hvor virksomhederne skal erklære sig om tidligere modtaget de minimis støtte. De minimis støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere. Det er støttemodtagerens ansvar at sikre, at samlet de minimis-støtte fra forskellige ordninger ikke overstiger loftet.

Der skal udfyldes én erklæring for hver virksomhed.

Virksomheder kan i henhold til den generelle de minimis-forordning maksimalt opnå 300.000 EUR over en periode på tre år. Perioden er glidende og følger således ikke længere de enkelte virksomheders regnskabsår – men blot altid de foregående tre år. Det vil fx sige, at hvis en virksomhed får 300.000 EUR i de minimis støtte, og tilsagnsdatoen er 2. januar 2024, kan virksomheden først få de minimis-støtte igen 2. januar 2027.

I forhold til anvendelsesområdet for den generelle de minimis forordning er det vigtigt at bemærke, at fiskeri- og akvakultursektoren og landbrugssektoren er underlagt særskilte de minimis-regler:

- Reglerne om de minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for landbrugssektoren (primærproducent) over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 50.000 EUR i de minimis-støtte.
- Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 30.000 EUR i de minimis-støtte.

De minimis støtte til primærproducenter og virksomheder indenfor akvakulturområdet vil blive indberettet til Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Udfyldelse og underskrift af de minimis-erklæringer

- Der skal udfyldes én erklæring for hver virksomhed.
- Vær opmærksom på at bruge den rette erklæring for henholdsvis primærproducenter og for virksomheder indenfor akvakulturområdet
- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
- Udfyld Navn på tegningsberettigede, Virksomhedens navn, CVR og P-nummer
- Projektitel: "Closing Loops Rest DK (RF-23-0098)"
- Alle felter på side 2 skal angives:
 - "Jeg/vi erklærer: at have modtaget tilsagn indenfor de seneste tre år om i alt ". Her skrives det samlede beløb, virksomheden tidligere har fået bevilliget inden for de pågældende tre år, uanset om udbetalingen først sker senere. Du skal ikke medtage det, du ansøger Closing Loops om.
 - Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
 - Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget de minimis-støtte.
- Underskrift fra tegningsberettigede og dato **SKAL skrives i hånden**, eller **ved Digital underskrift der er MitID verificeret**.

8. Projektgennemførelse

Ved et tilsagn om støtte

Når projektet er godkendt, og tilsagn er givet, vil alle projektpartnere blive informeret. Samtidig vil partnerne modtage en oversigt over den nødvendige projektdokumentation, som skal indsendes.

Da projektet er medfinansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og medfinansieret af EU's Regionalfond, påhviler det operatørgruppen bag programmet at kunne opgøre og dokumentere timeforbrug og resultaterne af projektet. De deltagende virksomheder er i den forbindelse indforstået med at skulle indsende al nødvendig dokumentation, og at dokumentation kan videregives til bevillingsgiver, dennes bemyndigede og programmets revisor.

Tildeling af en KAM

I Operatørgruppen bag Closing Loops er vi interesseret i at bevillige projekter, der lykkes. Vi ser derfor stor værdi i at være tæt på de medvirkende virksomheder i projektet for at medvirke til et godt projektforsøb.

Hvert Værdikæde-tjek får tildelt en KAM (Key Account Manager) fra Operatørgruppen, som vil følge jer igennem projektet og kan sparre med jer undervejs om projektets aktiviteter og udvikling.

Selve projektets fremdrift påhviler hovedansøger samt de medvirkende partnere.

Undervejs i projektet

Alle projektdeltagere skal deltage i et obligatorisk Kick off møde, hvor rammer og regler for deltagelse gennemgås herunder om rapporteringskrav mm.

Det obligatoriske online kick off møde afholdes 18. juni kl. 13-14. Reservér med fordel allerede nu dette tidsrum i kalenderen, så du er sikker på at kunne deltage.

Dertil kan projektdeltagere deltage i Closing loop-programmets Tværgående aktiviteter. På siden [Tværgående aktivitet | Closing Loops](#) kan tidligere afholdte aktiviteter ses. Samme sted bliver nye aktiviteter annonceret.

Projektafslutning

Når forløbet med værdikæde-tjek er afsluttet, skal alle partnere indrapportere anvendte timer. Samtidig skal hovedansøger indsende en faglig slutrapport senest 10 dage efter projektafslutning.

Food & Bio Cluster Denmark leverer den nødvendige skabelon til slutrapporten.

Udbetaling af støtte

Udbetalingen af støtten fra Closing Loops til hver partner er afhængig af at alle partnere bidrager og registrerer deres forbrugte timer, eller anvender allokeringkontrakt. Udbetalingen af støtten fra Closing Loops baseres på timeforbruget og sker to gange årligt.