

Vedtægter til A/S

**Firmanavn**

*Dette er et eksempel på vedtægter til A/S.*

*Vedtægterne skal tilpasses den konkrete virksomheds situation.*

*Vi opfordrer dig til ikke at bruge dokumentet uden først at have rådført dig med en*

*advokat eller anden juridisk rådgiver.*

1. **Selskabets navn og formål**
   1. Selskabets navn er **[indsæt navn]**A/S (eller Aktieselskab)
   2. Hvis selskabet har binavne indsæt da ”Selskabets binavn/binavne er **[indsæt navn/navne]**ApS”
   3. Selskabets formål er at drive virksomhed med **[indsæt beskrivelse]**og hermed forbundet virksomhed.
2. **Selskabskapital, aktier og ejerbog**
   1. Selskabskapitalen er på nominelt **[indsæt beløb]**kr.
   2. Selskabskapitalen er opdelt i aktier á nominelt **[indsæt beløb]**kr.
   3. Hver aktie giver **[indsæt antal]**stemmer. Ingen aktier har særlige rettigheder **[hvis nogle aktier har særlige rettigheder beskrives disse her]**
   4. Selskabets ejerbog skal være tilgængelig elektronisk for selskabets aktionærer.
3. **Overgang af aktier**
   1. Overgang af aktier kan kun ske med samtykke af selskabets generalforsamling. Overgang omfatter enhver form for ejerskifte, hvad enten det sker ved salg, gave, bytte, arv, opløsning af ægteskab, sikkerhedsstillelse, kreditorforfølgning, retsforfølgning eller på anden måde.
   2. Aktionærers fortegningsret ved kontant forhøjelse af selskabskapitalen kan ikke overdrages til tredjemand.
4. **Generalforsamling**
   1. Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen tidligst fire uger og senest to uger før generalforsamlingen afholdes. Indkaldelse sker på selskabets hjemmeside og elektronisk til alle aktionærer, der er noteret i ejerbogen og har bedt om skriftlig indkaldelse.
   2. En aktionær, der ønsker at deltage i en generalforsamling, skal meddele det til selskabet senest tre dage før generalforsamlingen.
5. **Ledelse**

5.1. Selskabet ledes af en bestyrelse med 3-5 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse. Bestyrelsen ansætter en direktion med 1-3 direktører til at forestå den daglige ledelse.

1. **Regnskabsår**
   1. Selskabets regnskabsår går fra den **[indsæt dag og måned]** til den **[indsæt dag og måned]**. Selskabets første regnskabsår går fra **[indsæt samme dag, måned og år som i stiftelsesdokumentets pkt. 5.1.]** til **[indsæt dag, måned og år]**.
2. **Tegningsregel**
   1. Selskabet tegnes af det samlede centrale ledelsesorgan, af et medlem af bestyrelsen eller af en direktør.
3. **Elektronisk kommunikation**
   1. Selskabet og aktionærerne kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.
   2. Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsforslag, årsrapport og andre dokumenter; tilmelding til generalforsamling; referat af generalforsamling; ejerbog og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.
   3. Kommunikation mellem selskab og aktionærer foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.
   4. Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabet.

Således vedtaget den **[indsæt samme dag, måned og år som på stiftelsesdokumentet]**.