Cirkulær omstilling i værdikæder:

Guide til projektforløbet

Medfinansieret af Den Europæiske Union

Virksomhedsudvikling Danmark

	Inden I ansøger	**Svar på ansøgningen**	
Før	• Gennemgå ansøgningsmaterialet grundigt • Vurdér om jeres projektidé ligger inden for rammerne • Tjek om jeres respektive virksomheder har plads under de minimis-loftet • Vurdér om I har økonomien til at være med. Det kræver, at I har tilstrækkelig med ressourcer/personale til at afholde timer i projektet og den nødvendige likviditet, da udbetalingen sker efter afholdelse af jeres timer. • Skriv en ansøgning og udfyld alle de nødvendige dokumenter og erklæringer • Tilkøb projektfacilitering, eller beskriv hvordan I vil sikre korrekt gennemførelse, dokumentation og afrapportering af projektet • Indsend ansøgningen inden tidsfristen • Ansøgningen behandles af et bevillingspanel • Bevillingspanel træffer afgørelse om hhv. afslag eller tilsagn	• Ved afslag modtager I et afslagsbrev • Ved tilsagn modtager I et bevillingsbrev	
	Inden projektet går i gang		
Opstart	• Deltag i det obligatoriske kick-off møde • Indsend oplysninger om tegningsberettigede og underskriv kontrakt • Registrér ejere/medarbejdere, som skal arbejde og dermed tidsregistrerere på projektet		
	Projektet går i gang	**Overholdelse af krav**	**Udbetaling af støtte**
Under	• Projektperioden fremgår af kontrakten • Aktiviteterne jævnfør den godkendte ansøgning sættes i gang • Aktiviteterne og medarbejderne skal ske på P-nummeret anført i ansøgningen • Løbende projektstyring - fagligt og budgetmæssigt med henblik på at sikre den nødvendige fremdrift • Afhold løbende møder med projektfaciliatoren, når projektfaciltering er tilkøbt • Effektberegninger ved brug af værktøjet: Klimakompasset • Projektet afslutter: Levering af output / leverancer og opgørelse af resultater	• Projektet begynder, når alle økonomiske partnere har underskrevet projektkontrakten • Tidsregistrering løbende • Halvårlig afrapportering af den faglige fremdrift. • Hvis nødvendigt indsendelse af ændringsanmodning • Stil jer til rådighed ved midtvejsevaluering • Markedsafdækning ved køb af udstyr med støttemidler • Slutrapportering: senest 10 dage efter projektets afslutning	• Udbetaling af støtte sker to gange årligt. Forventelig ultimo november og ultimo maj.
	Projektet er afsluttet	**Overholdelse af krav**	**Udbetaling af støtte**
Efter	Overvej, hvad der skal ske nu: • Skal samarbejdet i værdikæden fortsætte? • Skal samarbejdet i værdikæden udvides med nye partnere? • Skal nye markeder afsøges? • Tal med projektfaciliatoren om nye støttemuligheder	• Stil jer til rådighed ved eventuel evaluering • Al relevant dokumentation skal opbevares indtil seks år efter datoen for slutudbetalingen	• Slutudbetaling sker efter projektet er afsluttet