



# Guidelines for Innovationsbevilling

Videnbaserede innovationsmidler, Det danske klyngeprogram 2025-2028

JOURNAL NR.: VIM-25-0015

**Version 3 – 01. juni 2026**

## **Opdateringer:**

Generel ordlyd og præcisering

Side 4-5: Tilføjelse af Proof-of-Concept projektramme

Side 13: Opdatering af vurderingsscore.

Side 16: Opdatering af datoer for udbetalinger.



# Indhold

---

Indledning.....	3
Vision.....	3
Formål .....	3
Projektrammen .....	4
Fakta om Innovationssamarbejder (Proof-Of-Concept):.....	5
Følgende minimumskrav skal opfyldes i et innovationssamarbejde:.....	5
Projektpartnere .....	5
Uddybning af videninstitutioners aktiviteter.....	6
Uddybning af primærproduktion af landbrugsprodukter samt fiskevarer og akvakulturprodukter .....	7
Landbrugsprodukter.....	7
Fiskeri og akvakultur.....	8
Projektaktiviteter .....	8
Sådan ansøger du.....	8
Ansøgningsskema.....	9
Aktivitets- og budgetskema .....	9
De minimis erklæring .....	11
Ansøgningsdeadline.....	12
Behandling af ansøgninger.....	12
Projektgennemførelse .....	15
Styr på det – mere innovation, mindre administration .....	15
Projektets dokumentationskrav .....	16
Projektafslutning .....	16
Kommunikation om projektet .....	16
Udbetaling af støtte .....	16
Spørgsmål .....	18



## Indledning

Food & Bio Cluster Denmark indkalder hermed ansøgninger om støtte til innovations-samarbejdsprojekter, som skal gennemføres under Virksomhedsudvikling Danmark i regi af ”Klyngeprogram 25-28: Fødevarer og bioressourcer – Innovationsbevilling”. Journal nr.: VIM-25-0015.

De aktiviteter, som skal gennemføres, skal være i tråd med Food & Bio Cluster Danmarks samfundsudfordring herunder et eller flere af de beskrevne og underlæggende drivkræfter. Disse er beskrevet herunder.

## Vision

Den danske fødevarer- og bioressourceklynge skal være verdensførende inden for innovation, der bidrager til en global konkurrencedygtig og bæredygtig udvikling af hele værdikæden.

## Formål

Vores formål er at være en samarbejdsplatform for forskning og innovation, der bidrager til langsigtet, bæredygtig vækst indenfor bioressourcesektoren, herunder både landbaseret og marin primær- og sekundærproduktion samt bidrager til at positionere Danmark som førende på verdensplan i forhold til en innovativ og nytænkende bæredygtig og grøn omstilling.

Derfor vil Food & Bio Cluster Denmark arbejde med følgende samfundsudfordring:

### **Netto-nul udledning af drivhusgasser inden 2050 i en resiliert dansk landbrugs- og fødevarersektor.**

Herunder tre udvalgte drivkræfter:

- 1. *Markedsdrevne innovationer bidrager til at udnytte spild af biologisk materiale gennem optimeret kaskadeudnyttelse i fødevarer systemet***
- 2. *Adaption af teknologi til konkurrencedygtig reduktion af CO<sub>2e</sub> udledning i værdikæden***
- 3. *Innovationer, der bidrager til en mere resiliert fødevarersektor i 2030 til gavn for det danske beredskab***

Læs mere i artiklen [Innovation i fokus for en grønnere og mere resiliert fødevarersektor](#)



## BEVILLING

Bevillingen er forankret i Food & bio Cluster Denmark og har til formål at styrke virksomheders, og særligt SMV'ers, produktivitet og konkurrenceevne gennem samarbejde om innovation.

Der er givet en bevilling på 37,8 mio. kr. i støtte til innovationssamarbejdsprojekter og det forventes, at der kan igangsættes 19 projekter (6 korte afklaringsforløb og 13 innovationssamarbejder) i perioden 2025-2028.

Der er afsat 6.020.000 kr. til Proof-Of-Principle (puljen er lukket for ansøgninger).

Der er afsat 31.750.000 kr. til Proof-Of-Concept (ligeligt fordelt på to puljer med ansøgningsfrist aug. 26 og feb. 27).

Støttemidlerne er bevilget af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, under Virksomhedsudvikling Danmark. De administreres i henhold til Lov om Erhvervsfremme (LBK nr. 230 af 29/02/2024) og VIM-bekendtgørelsen (BEK nr. 299 af 19/03/2025).

Statsstøtten ydes i henhold til De Minimis forordningen (Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023)

Statsstøtten kan ydes i henhold til De Minimis forordningen for virksomheder der er aktive indenfor primærproduktion af landbrugsprodukter (Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023)

Statsstøtten kan ydes i henhold til De Minimis forordningen for virksomheder der er aktive indenfor primærproduktion af akvakulturprodukter (Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023)

Støtteberettigelseshåndbogen kan findes [her](#).

## Projektrammen

Formålet med bevillingen er at støtte innovationssamarbejdsprojekter mellem SMV'er, iværksættervirksomheder, videninstitutioner og GTS-institutter, om udviklingen af koncepter til nye produkter og løsninger inden for fødevarer og bioressourcer, herunder særligt Food & Bio Cluster Danmarks definerede samfundsudfordring.

Der udbydes to typer af projekter:

Korte afklaringsprojekter (Proof-Of-Principle) (puljen er lukket)	Innovationssamarbejder (Proof-Of-Concept)
Proof-Of-Principle er korte afklaringsprojekter, hvor der samarbejdes om at få afklaret en potentiel innovativ idé, herunder konkrete muligheder og udfordringer.	Proof-Of-Concept er innovationssamarbejder, hvor der gives støtte til innovation og udviklingen af nye koncepter til nye produkter eller løsninger, med det formål at bibringe nye løsninger, koncepter eller produkter til markedet.



Der er et særligt fokus på forprojekter, som kan udgøre et vigtigt skridt på vejen mod realisering af et kommende innovationssamarbejde POC.	
--	--

## Fakta om Innovationssamarbejder (Proof-Of-Concept):

- Der kan søges op til 2.300.000 kr. i totalbudget.
- Heraf 30% medfinansiering via timer og 70% i støtte til SMV'er.
- Modtagelse af midlerne sker under De minimis-ordningen.
- Der skal indgå mindst to økonomiske partnere i projektet, hvor hovedansøgeren skal være en SMV.
- Projektperioden forventes at være imellem 1,5-2 år, med afslutning senest 31. oktober 2028.
- Ansøgningsdeadline er den 31. august 2026 kl. 12.00

Der åbner endnu et POC call i slutningen af 2026.

## Følgende minimumskrav skal opfyldes i et innovationssamarbejde:

- Der skal indgå minimum to økonomiske partnere i projekterne (SMV'er/Videninstitutioner/GTS-institutter).
- Hovedansøgeren skal være SMV eller lille virksomhed.
- Totalbudgettet skal holde sig indenfor ovenstående budgetramme.
- Alle økonomiske partnere i projektet skal have etableret dansk CVR-nummer (grønlandske og færøske virksomheder kan ikke modtage støtte i projektet).
- Personer der skal arbejde på projektet, *skal* være ansat i CVR-nummeret og på det oplyste P-nummer.
- Alle partnere, der skrives ind i ansøgningsskemaet og budgettet, er økonomiske partnere i projektet.

**Ved ansøgningstidspunktet skal ovenstående være opfyldt og udfyldt i ansøgningen. Hvis ikke dette er opfyldt, så vil ansøgningen blive indstillet til afslag.**

## Projektpartnere

Programmet er målrettet SMV'er som ønsker at arbejde med innovation.

Følgende kan deltage i projektsamarbejdet:

<b>SMV eller lille virksomhed</b>	Hovedansøgeren skal være SMV eller Lille virksomhed. En SMV har under 250 ansatte og enten en årlig omsætning under 50 mio. EUR., eller en årlig balance under 43 mio. EUR. Se definitionen på en SMV her: <a href="#">Brugervejledning til definitionen af SMV'er</a>  Disse kan også deltage som partner i projektet.
-----------------------------------	---



	<p>OBS: Skal kunne modtage mere statsstøtte (underskrive De minimis), da projektet er medfinansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og er underlagt statsstøtteregler.</p> <p>Overhead: 40%</p> <p>Medarbejdere kan deltage med standard timesats på 406 kr. (2026 sats).</p> <p>Virksomheder deltager med en støtte på 70%.</p>
<b>Videnpartnere</b> <b>Videninstitution (VI) og GTS</b>	<p>Videninstitution eller GTS-institut kan medvirke som partnere i et samarbejde. Formålet med deres deltagelse er at højne innovationsgraden og styrke værdikædens viden og innovationskapacitet.</p> <p>Overhead VI: 44%. Der indgår ikke overhead til GTS'er.</p> <p>Videninstitutioner deltager med standard timesats på 406 kr. GTS'er deltager med en særlig GTS-sats.</p> <p>Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet.</p>
<b>Virksomheder (SMV'er) fra primærsektoren</b>	<p>Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i et samarbejde, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke alene være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.</p> <p>Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger.</p> <p>Se uddybning af deres mulighed for deltagelse på næste side.</p> <p>Overhead: 40%</p> <p>Medarbejdere kan deltage med standard timesats på 406 kr. (2026 sats).</p> <p>Virksomheder deltager med en støtte på 70%.</p>

## Uddybning af videninstitutioners aktiviteter

Det er en forudsætning, at videninstitutionernes aktiviteter i projektet er af ikke-økonomisk karakter. Det er ved denne vurdering lagt til grund, at:

- Videninstitutionerne i hele projektets levetid opfylder definitionen på en "forsknings- og videnformidlingsinstitution", jf. pkt. 16, litra (cc) i rammebestemmelserne.
- Videninstitutionernes aktiviteter udelukkende er forankret i dens primære aktiviteter, jf. pkt. 19-21 i rammebestemmelserne, dvs.:
  - Uddannelse med henblik på flere og bedre kvalificerede menneskelige ressourcer.



- Uafhængig forskning og udvikling med henblik på at opnå mere viden og bedre forståelse, herunder forsknings- og udviklingssamarbejde, hvor forskningsinstitutionen eller forskningsinfrastrukturen deltager i reelt samarbejde, jf. nedenfor.
- Bred formidling af forskningsresultater på et ikke-ekskluderende og ikke-diskriminerende grundlag, f.eks. gennem undervisning, databaser med fri tilgængelighed, fri publikation eller fri software.

eller i videninstitutionens videnovertførselsaktiviteter, hvor de udføres enten af forskningsinstitutionen eller forskningsinfrastrukturen, herunder deres afdelinger eller datterselskaber, eller i samarbejde med eller for en sådan enhed, og hvor alle fortjenester fra disse aktiviteter geninvesteres i forskningsinstitutionens eller forskningsinfrastrukturens primære aktiviteter.

- Videninstitutionerne fører adskilte regnskaber mellem ikke-økonomiske og eventuelle økonomiske aktiviteter, medmindre der er tale om, at de økonomiske aktiviteter har accessorisk karakter, jf. pkt. 21 i rammebestemmelserne. Det er en forudsætning, at ovenstående er opfyldt, for at videninstitutionernes udgifter kan medtages i projektregnskabet og finansieres med de aftalte satser.

## Uddybning af primærproduktion af landbrugsprodukter samt fiskevarer og akvakulturprodukter

Der gælder særlige regler om De minimis for virksomheder der beskæftiger sig med primærproduktion af Landbrugsprodukter, samt Fiskevarer og Akvakulturprodukter.

Primærproduktion af Landbrugsprodukter inkluderer, men er ikke begrænset til skovbrug, landbrug, dyreopdræt, gartneri, insektproduktion og anden arealforvaltning som defineret i traktaten om den Europæiske Unions funktionsmådes [bilag 1](#).

Primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter inkluderer alle aktiviteter i forbindelse med fiskeri, opdræt eller dyrkning af akvatiske organismer, inkluderer, men er ikke begrænset til fisk, krebs-, skal- og bløddyr, fiskeaffald samt tang og andre alger.

Virksomheder er alene leverandører eller aftagere af produkter til eller fra sektorerne er ikke omfattet af de særlige De minimis ordninger vedrørende primærproduktion indenfor landbrug og fiskeri og akvakultur.

### Landbrugsprodukter

Støtten kan ydes under de særlige De minimis-regler, som gælder for virksomheder der er aktive indenfor produktion af landbrugsprodukter, som indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 20.000 EUR over en periode på tre regnskabsår.

Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en "erklæring om De minimis indenfor landbrugssektoren"

Dertil skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger, teknologi, maskiner mm. til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger.



## Fiskeri og akvakultur

Støtten kan ydes under De minimis-regler, som gælder for virksomheder indenfor primærproduktion af fiskeri- og akvakultursektoren og som indebærer, at den samlede støtte til den enkelte virksomhed ikke må overstige 30.000 EUR. over en periode på tre regnskabsår.

Virksomheden skal udfylde, underskrive og datere en ”erklæring om De minimis indenfor fiskeri- og akvakultursektoren”. Dertil skal beløbet indberettes hos Landbrugsstyrelsen.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.

## Projektaktiviteter

---

Formålet er at styrke SMV’ers produktivitet og konkurrenceevne ved at fremme og accelerere samarbejde om innovation, hvor viden og ressourcer bringes i spil på nye måder. Hermed forstås udvikling af nye eller væsentligt forbedrede produkter, varer eller tjenesteydelser, processer, organisationsformer, forretningsmodeller eller markedsføringsmetoder (jf. OECD’s definition af innovation), som de involverede aktører ikke ville kunne udvikle alene.

Aktiviteter i projektet kan omfatte:

- Analyse og afklaringsfase med henblik på at teste om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning (primært Proof-Of-Principle).
- Udviklingsfase med henblik på at udvikle første prototype for nye produkter eller løsninger, herunder forsøg og analyse (primært Proof-Of-Concept).
- Testfase, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og/eller dueligheds-/sikkerhedstest (primært Proof-Of-Concept).

Der skal være fokus på samarbejde mellem de medvirkende partnere, så der skabes videndeling og øget vidensniveau i udviklingen.

Der må IKKE etableres salg af produktet undervejs i projektet.

Der må IKKE anvendes midler til produktion, distribution, samt markedsføring og salg. Der må ikke søges om myndighedsgodkendelse, såsom fødevarerikkerhed ligesom erhvervelse af evt. patent, varemærke eller brugsrettigheder. Der må gerne undersøges om der er særlige forhold, der kan have indvirkning på udviklingen af løsningen.

Din daglige drift af virksomheden er IKKE projektrelevante aktiviteter, dette omfatter f.eks. ansættelsessamtaler, bestyrelshåndtering, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

## Sådan ansøger du

---

Du finder en vejledning til, hvordan du udfylder din ansøgning via call’et på Food & Bio Cluster Denmarks hjemmeside eller via linket her: <https://www.foodbiocluster.dk/ansoegningsplatform-vejledning>

Ansøgningen skal omfatte:

- Ansøgningsskema (udfyldes i ansøgningssystemet).



- Aktivitets- og budgetskema (udfyldes og uploades i Excel version).
- De minimis erklæring, for hver medvirkende virksomhed (underskrives og uploades).
- Erklæring om ikkeøkonomisk aktivitet, for hver medvirkende videninstitution og/eller GTS-institut (underskrives og uploades).

Du får adgang til alle dokumenter via ansøgningsplatformen, hvor skabeloner kan downloades. Nedenfor kan du læse mere om, hvordan du udfylder ansøgningen og dokumenterne.

## Ansøgningskema

I ansøgningskemaet bliver du bedt om at beskrive:

- Kort og præcis projekttitel.
- Projektbeskrivelse, herunder projektets formål.
- Forventede resultater og realisering.
- Projektets bidrag til Food & Bio Cluster Danmarks samfundsudfordring.
- Partnerkredsen og motivation for deltagelse.
- Hvorvidt du ønsker Food & Bio Cluster Danmarks faciliteringsydelse "**Styr på det**".

Sørg for at udfylde ansøgningskemaet kort og præcist og inden for den fastlagte ordgrænse.

## Aktivitets- og budgetskema

Aktivitets- og budgetskema ligger i et Excel ark, som du SKAL uploade sammen med din ansøgning (se eksempel på nedenfor). Aktivitets- og budgetskemaet skal uploades som en Excel fil.

Du skal beskrive:

- Perioden for aktiviteten.
- Beskrivelse af aktiviteten.
- Resultatmål for de enkelte aktiviteter.
- Budgettet i DKK fordelt pr. partner, for den pågældende aktivitet.

Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver partner forventer at skulle bruge i projektet og på de pågældende aktiviteter. Der tillægges et overhead på 40% for hver virksomhed og 44% for videninstitutioner (VI), samt 0% for GTS-institutter.

Der gives ikke støtte til konsulenter eller andre eksterne udgifter. Dette er omfattet af overheadet.

Der udbetales 70% i støtte til deltagende SMV'er. De resterende 30% udgør jeres medfinansiering i form af timer anvendt i projektet. Der udbetales op til 100% i støtte til videninstitutioner.



I Food & Bio Cluster Denmark har vi ligeledes den grundregel, at hver økonomisk partner minimum skal have 10% af budgettet for deltagelse i samarbejdet.

<b>Virksomheder</b> (Timeregistrering, standardsats)	<b>Viden institutioner</b> (Timeregistrering eller allokeringskontrakt, standardsats)
<p>For projektmedarbejdere kan der anvendes en <b>standardsats på 406 kr. pr. time</b>. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen.</p> <p>Ved anvendelse af standardsats kan der kun benyttes timeregistrering. Du skal timeregistrere pr. måned i FBCD Admin.</p>	<p>For projektmedarbejdere fra en VI kan der anvendes en <b>standardsats på 406 kr. pr. time</b>. Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen.</p> <p>Ved anvendelse af standardsats kan der benyttes timeregistrering eller fast allokering via allokeringskontrakt.</p> <p>Du skal timeregistrere pr. måned i FBCD Admin, eller indsende allokeringskontrakt.</p> <p>OBS, allokeringskontrakt kan alene anvendes for medarbejdere som er ansat med fast antal timer pr. mdr.</p>
<p><b>GTS-institutter</b> (GTS-sats)</p> <p>For projektmedarbejdere fra et GTS-institut, skal GTS-taksten anvendes pr. time. Den dokumenteres via mdr. faktisk timeløn ganget med gældende GTS-faktor for det pågældende GTS-institut.</p> <p>Ved anvendelse af GTS-taksten kan der benyttes timeregistrering eller allokeringskontrakt. Du skal enten timeregistrere pr. måned i FBCD Admin, eller indsende allokeringskontrakt og dokumentere den faktiske løn pr mdr. i FBCD Admin.</p> <p>OBS, allokeringskontrakt kan alene anvendes for medarbejdere som er ansat med fast antal timer pr. mdr.</p>	



**Eksempel på Aktivitets- og budgetskema.** I dette eksempel indgår 2 SMV'er med en støtteprocentsats på 78,4% og en VI, der ønsker 100% i støtte. Samlet budget på 776.000 kr.

Aktivitets- og budgetskema for innovationsamarbejdsprojekter							
Innovationsbevilling ERST 2025-2028							
Projektitel:	Eksempel på udfyldelse						
Projektperiode	1. juni 2026 - 30. november 2026						
Aktivitet beskrivelse	Periode	Budget fordelt pr. partner					Total budget periode
		Partner 1 (Virksomhed)	Partner 2 (Virksomhed)	Partner 3 (Virksomhed)	VI	GTS	
Organisationsnavn		Eksempel 1	Eksempel 2	Navn 3	Eksempel 3	Navn 5	
CVR. nummer		CVR 1	CVR 2	CVR 3	CVR 4	CVR 5	
Partnertype		Virksomhed	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	
Statsstøtteløsning (de minimis, gruppefritagelse, ingen)		De minimis	De minimis	Indsæt statsstøtteløsning	Ingen	Indsæt statsstøtteløsning	
Støtteprocent, 0%, 70%, 100%		70,0%	70,0%	70,0%	100,0%	100,0%	
Indsæt beskrivelse af aktivitet	01.06.26 - 15.08.26	50.000	75.000		75.000		200.000
Indsæt beskrivelse af aktivitet	15.08.26 - 05.09.26	25.000	50.000		50.000		125.000
Indsæt beskrivelse af aktivitet	01.09.26 - 31.10.26	100.000	50.000		25.000		175.000
Indsæt beskrivelse af aktivitet	01.11.26 - 30.11.26	25.000	25.000		0		50.000
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
Lønbudget		200.000	200.000	0	150.000	0	550.000
Overheadprocent (Vælg 0%; 40%; 44%)		40%	40%	40%	44%	0%	
Beregnet overhead (OH)		80.000	80.000	0	66.000	0	
Total budget: (løn og overhead)		280.000	280.000	0	216.000	0	776.000
Antal timer der skal leveres	406,00	493	493	0	369	0	
Støtte fra Food & Bio Cluster Innovationskraft:		196.000	196.000	0	216.000	0	608.000
Medfinansiering:		84.000	84.000	0	0	0	168.000
Medlem (JA/NEJ)		Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	
Facilitering		28.000	42.000	0	21.600	0	91.600

\*Ingen overhead til GTS

Total støttepct. for projektet: 78,4%

Vær opmærksom på, at du som partner modtager statsstøtte (se mere under afsnittet De minimis). Når du får støtte via innovationsbevillingen, pålægges du statsstøtte svarende til organisationens fulde budget + 10%.

### Flere projekter:

Deltager du i flere projekter? Vær opmærksom på, at hvis du eller dine medarbejdere/ kolleger deltager i andre projekter under EU Regionalfondsreglerne, som f.eks. Beyond Beta, Closing Loops, Biosolutions Zealand eller andre, så er der en samlet begrænsning for, hvor mange timer den enkelte medarbejder kan lægge i projektet. Dette tælles sammen på tværs af projekterne af Erhvervsstyrelsen. Grænsen går ved 135 timer ved anvendelse af faktisk løn og 160 timer ved anvendelse af standardsats.

### De minimis erklæring

De minimis støtten til virksomheder udgør statsstøtte og skal ydes under De minimis-forordningen, dvs. at en bevillingsmodtager må modtage op til €300.000 over en periode på tre regnskabsår, som omfatter indeværende år og de to foregående år, og inklusiv støtten ansøgt fra dette program. Hvis denne grænse overskrides, vil Kommissionen kræve støtten tilbagebetalt med renter. Primærproducenter og virksomheder indenfor akvakulturområdet herunder alger og tang er underlagt særlige De minimis regler.

De deltagende SMV'er SKAL derfor medsende en De minimis-erklæring, når projektet ansøges.

Her skal det oplyses, om virksomheden inden for indeværende og de to foregående år har modtaget støtte under De minimis. De minimis-støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere.



Når du udfylder De minimis erklæringen, så vær opmærksom på følgende:

- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
- Udfyld Virksomhedsnavn, CVR, P-nummer og  
Projektitel: *Klyngeprogram 25-28 Fødevarer og Bioressourcer – Innovationsbevilling VIM-25-0015.*
- Alle felter på side 2 skal angives.
- *Jeg/vi erklærer: I dette regnskabsår og de to foregående regnskabsår at have modtaget:* Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilliget inden for de pågældende tre år. Du skal ikke medtage det, du ansøger Innovationskraft om.
- Nedenfor oplyser du, under hvilke projekter du har modtaget støtten. Hvis du har modtaget fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
- Husk at udfylde felterne med et "0", hvis der ikke hidtil er modtaget De minimis-støtte.
- Underskrift og dato **SKAL skrives i hånden eller via Digital underskrift der er MitID verificeret.**

Husk at udfylde én for hver virksomhed.

**OBS:** Hvis du er **primærproducent**, skal du udfylde en særlig De minimis erklæring, samme gælder hvis du arbejder indenfor **fiskeri og akvakultur, herunder tang og alger**.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for landbrugssektoren (primær producent) over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 20.000 EUR. som De minimis-støtte.

Reglerne om De minimis-støtte indebærer, at en virksomhed inden for fiskeri- og akvakultursektoren over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 30.000 EUR. som De minimis-støtte.

Kontakt Food & Bio Cluster Denmark for nærmere information.

## Ansøgningsdeadline

Ansøgninger skal indsendes **senest kl. 12.00** på datoen for ansøgningsdeadline. Ansøgninger indsendt herefter kan meddeles afslag.

Du kan se ansøgningsdeadline på call-siden.

## Behandling af ansøgninger

Food & Bio Cluster Denmark har nedsat et uvildigt bevillingspanel, der vurderer og bevilger ansøgningerne. Bevillingspanelet består blandt andet af repræsentanter fra Food & Bio Cluster Danmarks bestyrelse, Dansk Industri, Syddansk Universitet, Københavns Universitet, EIFO og Food & Bio Cluster Denmark. Processen for behandling tager typisk 12 uger (med forbehold for længere behandlingstid eventuelt grundet ferie).



Ansøgninger vil blive vurderet på en skala fra 1-6 point. For at en ansøgning kan komme i betragtning til en bevilling skal der scores et gennemsnit på minimum 3 point, for hvert vurderingskriterie.

Bevilligede innovationssamarbejder får direkte besked og vil kunne starte, når alle partnere har underskrevet kontrakten for samarbejdsprojektet. Sammen med bevillingen vil du modtage information om den videre proces. I vil også blive indkaldt til et obligatorisk online kick-off møde.

Modtager du et afslag, er du velkommen til at søge igen med en tilpasset ansøgning næste gang et call åbner.

Alle ansøgninger behandles i overensstemmelse med forvaltningsloven, samt offentlighedslovens regler om forretningshemmeligheder. Bevillingspanelets vurderingsscore er udtryk for en gennemsnitlig score fra hvert medlem af panelet. Medlemmerne foretager et subjektivt skøn og kan ikke deltage i evalueringer hvor de er inhabile efter forvaltningslovens §3.

## Vurderingskriterier

### Samarbejdets bidrag til Food & Bio Cluster Denmarks samfundsudfordring

- I hvilken grad bidrager projektet til løsning af Food & Bio Cluster Denmarks samfundsudfordring?
- I hvor høj grad bidrager projektet til en eller flere af Food & Bio Cluster Denmarks tre drivkræfter?

### Samarbejdets innovationshøjde

- I hvilken udstrækning vurderes de foreslåede projektresultater samt løsninger at være tilstrækkelig innovative (hvilket kan omfatte ny viden, løsninger/koncepter der er nyt for virksomheden og/eller nyt for markedet)?

### Samarbejdets potentielle effekt i forhold til vækst og konkurrenceevne

- I hvilken udstrækning forventes projektet at bidrage til øget vækst og styrket konkurrenceevne for de deltagende virksomhederne?
- I hvor høj grad er det sandsynligt, at projektets effekter kan realiseres på kort til mellemlangt sigt (1-3 år efter projektets afslutning)?

### Samarbejdets kompetencer og partnerskab

- I hvilken udstrækning har partnerskabet de rette kompetencer og vidensniveau til at opnå de ønskede resultater, herunder om der indgår en videnspartner?

Bevillingspanelet har mandat til at foretage en samlet og selvstændig vurdering af ansøgningerne på baggrund af kriterierne. For at give ansøgere et bedre grundlag for at orientere sig i vurderingskriterierne, uddybes her de elementer, som bevillingspanelet typisk lægger vægt på. Dette er ikke udtømmende, og



bevillingspanelet kan inddrage andre forhold, som vurderes væsentlige for bedømmelsen af det ansøgte projekt i henhold til vurderingskriterierne.

### **Samarbejdets bidrag til Food & Bio Cluster Denmarks samfundsudfordring**

- I hvilken grad bidrager projektet til løsning af Food & Bio Cluster Denmarks samfundsudfordring?
- I hvor høj grad bidrager projektet til en eller flere af Food & Bio Cluster Denmarks tre drivkræfter?

Der vil kunne blive lagt vægt på at bidraget er overbevisende. Som led i denne vurdering vil der kunne blive lagt vægt på, at ansøgningen er sammenhængende og forståelig for en udefrakommende tredjemand.

Der vil kunne blive lagt vægt på bidragets størrelse og impact. Her vil der kunne blive lagt vægt på skaleringspotentiale, markedets størrelse og i hvor høj grad at projektets resultater medvirker til at løse samfundsudfordringen.

Der vil kunne blive lagt vægt hvor mange drivkræfter projektet understøtter. Der vil kunne blive lagt vægt på hvor sandsynligt bidraget er, og i hvilken skala projektet bidrager til drivkræfterne.

### **Samarbejdets innovationshøjde**

- I hvilken udstrækning vurderes de foreslåede projektresultater samt løsninger at være tilstrækkelig innovative (hvilket kan omfatte ny viden, løsninger/koncepter der er nyt for virksomheden og/eller nyt for markedet)?
- Bevillingspanelet vil lægge vægt på innovationshøjden. Der vil blandt andet kunne blive lagt vægt på om innovationen alene kan implementeres i den enkelte virksomhed eller om innovationen er helt ny for markedet globalt eller nationalt.

Der vil kunne blive lagt vægt på innovationsmodenheden herunder TRL, i relation til realiseringspotentialet.

Der vil kunne blive lagt vægt på innovationens potentiale.

Der vil kunne blive lagt vægt på, at innovationen er forklaret tilstrækkeligt til, at bevillingspanelet uden forudgående teknisk know-how kan vurdere innovationen.

### **Projektets potentielle effekt i forhold til vækst og konkurrenceevne**

- I hvilken udstrækning forventes projektet at bidrage til øget vækst og styrket konkurrenceevne for de deltagende virksomhederne?
- I hvor høj grad er det sandsynligt, at projektets effekter kan realiseres på kort til mellemlangt sigt (1-3 år efter projektets afslutning)?

Der vil blandt andet kunne blive lagt vægt på, at bidraget er sandsynligt. Et afgørende element heri er hvorvidt en udviklet innovation har forretnings- og markedspotentiale.

Der vil kunne blive lagt vægt på, at bidraget kan realiseres. Som led i denne vurdering vil der kunne blive lagt vægt på at projektet omfatter de rette aktiviteter og økonomisk fordeling herpå, der kan sikre resultater der kan realiseres.



## Samarbejdets kompetencer og partnerskab

- I hvilken udstrækning har partnerskabet de rette kompetencer og vidensniveau til at opnå de ønskede resultater?
- Der vil kunne blive lagt vægt på, at parterne har de rette kompetencer, den økonomiske kapacitet eller de rigtige samarbejdspartnere.

Der kan alene gives en høj score for dette kriterie, hvis der deltager de rette videnspartnere fra universitet, GTS eller erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime og kunstneriske uddannelsesinstitutioner samt offentlige hospitaler med forskningsaktiviteter.

Bemærk, at overstående ikke er en udtømmende liste.

Erhvervsstyrelsen har for det samlede projekt: *Klyngeprogram 25-28 Fødevarer og Bioressourcer – Innovationsbevilling VIM-25-0015* opsat krav om, at 40% af det samlede budget i Innovationsbevillingen afholdes af videninstitutioner. Bevillingspanelet kan derfor på baggrund af dette hensyn meddele afslag til ansøgninger, hvori der ikke indgår videnpartnere, der ellers scorer tilstrækkeligt point i øvrige kriterier.

## Projektgennemførelse

---

Food & Bio Cluster Denmark afholder et obligatorisk online kick-off møde, som informerer om rapporteringskrav, registrering af projektarbejde, samt udbetaling af støtten.

Udbetalingen af støtten fra Innovationsbevillingen til hver partner, er afhængig af, at alle partnere bidrager og registrerer deres projektarbejde i Food & Bio Clusters rapporteringssystem FBCD Admin.

Selve projektets fremdrift påhviler hovedansøger samt de medvirkende partnere.

### Styr på det – mere innovation, mindre administration

I Food & Bio Cluster Denmark ønsker vi at støtte projekter, der lykkes og vi prioriterer et tæt samarbejde med projektets partnere, for at medvirke til et godt projektforløb.

Vi anbefaler derfor, at ansøgere tilvælger ydelsen ”Styr på det”, en faciliteringspakke, der hjælper projektdeltagere med at navigere i de administrative krav, som gælder for projekter under Erhvervsstyrelsen.

Med ”Styr på det” får jeres projekt et stærkere fundament fra start til slut, med en dedikeret kontaktperson, hjælper vi med administration, overblik og struktur, så du og dine projektpartnere kan bruge energien på at udvikle og innovere.

Læs mere om ”Styr på det” på vores hjemmeside: [www.foodbiocluster.dk/ydelse-styr-paa-det](http://www.foodbiocluster.dk/ydelse-styr-paa-det).

Prisen for ”Styr på det” udregnes på baggrund af projekts budget og fremgår af aktivitets- og budgetschemat. Det er hovedansøger, der indgår aftale om ydelsen med Food & Bio Cluster Denmark. Betaling falder i forbindelse med første støtteudbetaling.

Hvis ydelsen ikke tilvælges, så skal der i ansøgningen redegøres for, hvordan man i tilstrækkelig grad vil håndtere og dokumentere de administrative krav.



## Projektets dokumentationskrav

Når projektet er godkendt, og tilsagn er givet, vil alle projektpartnere blive informeret. Samtidig vil partnerne modtage en oversigt over den nødvendige projektdokumentation, som skal indsendes.

Da projektet er medfinansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, påhviler det Food & Bio Cluster Denmark at kunne opgøre og dokumentere timeforbrug og resultaterne af projektet. Virksomheden er i den forbindelse indforstået med at skulle indsende al nødvendig dokumentation til Food & Bio Cluster Denmark, og at dokumentation kan videregives til bevillingsgiver, dennes bemyndigede og projektets revisor.

## Projektafslutning

Når innovationssamarbejdet er afsluttet, forventes det, at alle partnere får indsendt timer for den sidste periode. Samtidig skal hovedansøger indsende en faglig slutrapport senest 10 dage efter projektafslutning. Food & Bio Cluster Denmark leverer den nødvendige skabelon til slutrapporten.

## Kommunikation om projektet

Partnere i projektet forpligter sig til at bidrage til formidling af innovationssamarbejdet og de opnåede resultater, ligesom det må benyttes som en case på Food & Bio Cluster Danmarks hjemmeside. Eventuelle fortrolige elementer, der indgår som en nødvendig del af projektet, kan udelades eller anonymiseres.

## Udbetaling af støtte

### For virksomheder/SMVer :

Der indsendes rapportering/timer løbende i forbindelse med projektets fremdrift. Det er kun muligt at medtage timer på medarbejdere, som er ansat (aflønnet) eller ejer (mere end 25% ejerskab) i den virksomhed som har fået bevillingen. Afholdte projekttimer skal senest indrapporteres til FBCD Admin umiddelbart efter endt kvartal, hvorefter udbetaling af støtte til disse projekttimer falder senest 3 måneder derefter.

Hvis omkostninger til timer/løn er indsendt rettidigt og godkendt, gælder følgende:

<b>Lønoms-kostninger/projekt-lønninger afholdt:</b>	<b>Afrapporteret i FBCD Admin senest:</b>	<b>Udbetaling:</b>
Januar, februar, marts	10. april	30. juni
April, maj, juni	10. juli	30. september
Juli, august, september	10. oktober	31. december
Oktober, november, december	10. januar	31. marts



## For videninstitutioner/GTS

Sker der udbetaling i forbindelse med afrapporteringerne af timer og faglige leverancer hvert halve år. De følger denne udbetaling:

---

Januar - juni	10. juli	30. september
Juli - december	10. januar	31. marts

---

Dokumentation for timeforbrug skal indsendes i FBCD Admin, minimum hver tredje måned og senest for de tre foregående måneder ved udgangen af kvartalet. Det er projektets eget ansvar at rapportere sit projektarbejde i FBCD Admin.

Hver projektpartner vil modtage en anmodning fra Food & Bio Cluster Denmark om at fremsende en faktura uden moms på den støtte, hver projektpartner skal have udbetalt. Fakturaen skal derfor udfyldes på baggrund af de informationer, der angives i anmodningen fra Food & Bio Cluster Denmark.



# Spørgsmål

---

For spørgsmål kontakt venligst:

**Projektleder**  
**Louise Albeck Larsen**  
Innovation Manager  
T 3055 7851  
[lal@foodbiocluster.dk](mailto:lal@foodbiocluster.dk)