

Guide til oprettelse på rådgiverliste

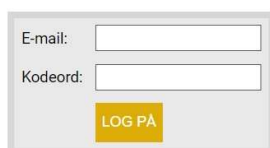
Opret dig som rådgiver

- Hvis det er første gang du skal oprette dig som rådgiver i denne database, så skal du bruge linket her: <https://raadgivere.dk/smvpro/raadgiver.asp>
- Vær opmærksom på at du SKAL indsende din profil før at den gemmer dine indtastede oplysninger. Så hvis du ikke er færdig med din profil, så bare indsend den alligevel, og så ret den til efterfølgende. Den vil nemlig IKKE gemme dine oplysninger før den er indsendt. Du kan med fordel bruge knappen "Uden for kompetencer", hvis det bare er for at gemme dine oplysninger.

Opdater dit CV, referencer og/eller kompetencer

- Hvis du skal ind og rette din profil så skal du anvende følgende link: <https://raadgivere.dk/smvpro/login.asp>
- Hvis du ikke har modtaget en mail med dit brugernavn og password, så kan du under "Glem kodeord", få tilsendt en ny kode, ved at indtaste den mail, som du indtastede i din profil, da du oprettede den (Se billede nedenunder)

Log ind og ret din rådgiverprofil



E-mail:

Kodeord:

LOG PÅ

Glem kodeord

Har du glemt din kode, så skriv mailadresse, du har oprettet din profil med og tryk 'Send kodeord'.



E-mail:

SEND KODEORD



Side 1 – Personlige data

- Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV.PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV.PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Dit CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordrer til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV PRO at vurdere de indsendte CV'er.

Erhvervshusene Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse Medfinansieret af Den Europæiske Union

Side 2 – Uddannelse og erfaring

- Udfylde relevante felter
- Du må gerne nævne tidligere arbejdspladser ved virksomhedsnavn

Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV.PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV.PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Dit CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordre til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV.PRO at vurdere de indsendte CV'er.

Personlige data **Uddannelse og erfaring** Kompetencer indenfor Ledelse & Organisation Kompetencer indenfor Optimering af forretningsprocesser Kompetencer indenfor Salg/Markedsføring Kompetencer indenfor Medarbejdere & HR Kompetencer indenfor Økonomi og Finansiering Kompetencer indenfor Ejerrolle & Selgmodning Kompetencer indenfor Forsyningskæder Kompetencer indenfor Strategi & Forretningsplan Kompetencer indenfor Rådgiverpraksis Pris, accept og godkendelse

Uddannelse, stilling og erfaring

Uddannelse

Brug gerne de officielle uddannelsesbetegnelser

Anden relevant uddannelse

Nuværende stilling

Antal år som rådgiver

CVR

Erhvervskarriere

Fra	Til	Stilling	Firma	Bemærkninger
-	-			
-	-			
-	-			
-	-			

Gå videre til næste skridt



Erhvervshusene



Virksomhedsudvikling
Danmark



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

Side 3-10 – Kompetencer indenfor xx

- Nedenfor ses overblik over de sider man kommer igennem, når man skal registrere sig indenfor ens kompetencer.
 - Kompetencer og referencer – Her udfylder du om det er en primær, sekunder kompetencer eller helt uden for kompetencer.
 - Der skal også laves en kort tekst til kompetencen
 - Virksomhedsreferencer – Her skriver du referencer ind. Du må godt opgive virksomhedsnavne, men afklar det gerne med virksomheden. Du må også gerne lave anonyme referencer, men så skriv gerne noget om virksomhedstype (fx branche, antal ansatte osv.). Du må IKKE skrive personhenførbare informationer som fx navne på personer. Du skal beskrive referencen kort ved at forklare hvad det gik ud på, opnåede resultater, hvad din rolle var i forløbet osv.
 - Hvis du har specialer indenfor nogle af emnerne, sætter du kryds i dem, og redegøre for erfaringer og færdigheder indenfor emnet.

Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV.PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV.PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Dit CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordrer til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV.PRO at vurdere de indsendte CV'er.



Kompetence og referencer

Du skal angive om kompetencen er en primær, sekundær, eller du ikke arbejder inden for området. Primærkompetencen er hovedbeskæftigelsen i dit rådgivningsarbejde.

Kompetence **LEDELSE & ORGANISATION**

Kompetenceniveau **1**

Redegør for dine kompetencer og erfaringer i forhold til et rådgivningsforløb, herunder dine metodemæssige færdigheder. Beskriv derudover dine vigtigste netværksrelationer og andet du finder relevant for virksomhederne i SMV.PRO.

Fritext
Minimum 250 tegn **2**

Nævn op til 6 virksomhedsreferencer i SMV-segmentet

Beskriv hvad opgaven gik ud på, hvornår referencen er fra, hvad udbytet og din rolle var. Derudover andet du finder relevant for virksomhederne i SMV.PRO.

Reference	Uddybende beskrivelse (minimum 250 tegn)
Reference #1	
Reference #2	
Reference #3	
Reference #4	
Reference #5	
Reference #6	

3

Sæt op til 5 kryds, hvis du har specialer inden for en eller flere af nedenstående områder: **4**

Redegør for din erfaring og færdigheder inden for hvert speciale og suppler eventuelt, hvis du har en særlig viden inden for området. Derudover hvilke projekter du har løst inden for de angivne specialer.

Erfaring Specialer	Leverandør	Bemærkninger (minimum 250 tegn)
☐ Ejerkreds og ansvarsfordeling	☐	
☐ Etablering af bestyrelse og advisory board	☐	
☐ Forretningsmodel	☐	
☐ Juridiske forhold	☐	
☐ Ledelse af forandringsprocesser	☐	
☐ Organisationsstruktur	☐	
☐ Markedsposition	☐	
☐ Strategi, taktik og operationelt niveau	☐	
☐ Samarbejdspartnere	☐	
☐ Virksomhedskultur	☐	
☐ Medarbejdere (rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse)	☐	

Gem og fortsæt

Side 11 – Kompetencer indenfor rådgiverpakker

1. Rådgiverpakkerne er færdige opgavebeskrivelser, som virksomheder nemt og enkelt kan vælge i ansøgningssystemet. Har du relevante kompetencer inden for en eller flere af rådgiverpakkerne, kan du vælge at sætte en rådgiverpakke som primær kompetence
2. Her skriver du kort om dine metodemæssige færdigheder, kompetencer og erfaringer
3. Virksomhedsreferencer - Her indsætter du relevante referencer. Kan være de samme som tidligere opgivet
4. Specialer – Her sætter du kryds i de rådgiverpakker, som du har kompetencer inden for, og beskriver konkrete erfaringer, metoder og værktøjer.



Kompetence og referencer

Du skal angive om kompetencen er en primær, sekundær, eller du ikke arbejder inden for området. Primærkompetencen er hovedbeskæftigelsen i dit rådgivningsarbejde.

Kompetence **RÅDGIVERPAKKER** 1

Kompetenceniveau **Primær kompetence** 2

Redegør for dine kompetencer og erfaringer i forhold til et rådgivningsforløb, herunder dine metodemæssige færdigheder. Beskriv derudover dine vigtigste netværksrelationer og andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Fritekst
Minimum 250 tegn

Nævn op til 6 virksomhedsreferencer i SMV-segmentet

Beskriv hvad opgaven gik ud på, hvornår referencen er fra, hvad udbyttet og din rolle var. Derudover andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Reference	Uddybende beskrivelse (minimum 250 tegn)
Reference #1	
Reference #2	
Reference #3	
Reference #4	
Reference #5	
Reference #6	

Sæt op til 5 krydser, hvis du har specialer inden for en eller flere af nedenstående områder:

Redegør for din erfaring og færdigheder inden for hvert speciale og suppler eventuelt, hvis du har en særlig viden inden for området. Derudover hvilke projekter du har løst inden for de angivne specialer.

Erfaring	Specialer	Leverandør	Bemærkninger (minimum 250 tegn)
☐	Strategi & organisationsudvikling	☐	
☐	Bestyrelse afklaring	☐	
☐	Ejerskifte	☐	
☐	Forretningsmæssig sparring	☐	
☐	Bestyrelse opstart og udvikling	☐	

Gem og fortsæt

Side 12 – Pris, accept og godkendelse

1. Angiv din timepris – (vær obs. hvis du har sendt tilbud på en eller flere af rådgiverpakkerne skal det være det samme pris, som angivet i tilbudet)

2. Angiv din rådgiveransvarsforsikring, hvis du har en
3. Kryds af ved samtykke til at vi må offentliggøre informationerne og at du må kontaktes



Timepris og godkendelse

Angiv timepris 1
Timeprisen offentliggøres på hjemmesiden, og bliver anvendt af virksomheder, som har fået bevilling under SMV-PRO.

☐ **Rådgiveransvarsforsikring**
Jeg bekræfter at min virksomhed har en rådgiveransvarsforsikring. 2
Angiv, hvor du er forsikret:

☐ **Samtykke til offentliggørelse og kontakt** 3
Ved afkrydsning giver du samtykke til:

- At oplysningerne i oprettede CV bliver lagt offentlig tilgængelig på SMV-PROs hjemmeside.
- At Erhvervshusene må sende dig e-post og ringe dig op vedr. dit CV.

Kommer der fremover andre relevante tjenester, samarbejdspartnere eller måder at kommunikere på, må Erhvervshusene benytte dette samtykke til at orientere dig og spørge dig, om du ønsker at opdatere dit samtykke eller data om dig.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at skrive til smvpro@ehs.dk.

Erhvervshus Sjøælland (CVR-nr. 40084746), Fulbyvej 15, 4180 Sorø, info@ehs.dk er dataansvarlig og opbevarer og behandler de oplysninger du afgiver. Du kan til enhver tid kontakte Erhvervshus Sjøælland med evt. spørgsmål. Du har ret til indsigt i og til at foretage ændringer i de oplysninger du har afgivet til Erhvervshus Sjøælland i forbindelse med dette samtykke.

[Klik her](#) for at få oplysninger om Erhvervshus Sjøllands persondatapolitik og hvis du ønsker yderligere information om behandlingen og rettigheder som registreret.

Gem og fortsæt

Du indsender ved at trykke gem og fortsæt på den sidste side