Oktober 2026

Cirkulær omstilling i værdikæder

Tekstil-, Møbel- og Livsstilsbranchen

Vejledning om støtte til værdikæde-tjek

Ansøgningsrunde - efteråret 2026



Indhold

1. Indledning 4
1.1 Operatørgruppen bag puljerne om cirkulær omstilling i værdikæder 4
1.2 Indkaldelse af ansøgninger om støtte til værdikæde-tjek indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen 4
1.3 Øvrige ansøgningsrunder om støtte til værdikæde-tjek 4
1.4 Indsendelse til rette pulje – en ansøgning skal kun sendes til én pulje 4
2. Kort om puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen .. 5
3. Fokusområde: Cirkulær omstilling i værdikæder 5
4. Støttemulighederne for et værdikæde-tjek 6
4.1 Krav til værdikæden ved ansøgning om støtte til et værdikæde-tjek 6
4.2 Støttemulighederne for et værdikæde-tjek 6
5. Projektpartnere i et værdikæde-tjek 7
5.1 Definitionen af små og mellemstore virksomheder (SMV) 9
5.2 Uddybning af videninstitutioners aktiviteter 9
5.3 Uddybning af primærproduktion af landbrugsprodukter samt fiskevarer og akvakulturprodukter 9
6. Støtteberettigede aktiviteter i et værdikæde-tjek 10
7. Støtteberettigede udgifter i et værdikæde-tjek 11
7.1 Timesatser til fastlæggelse af budgettet 11
8. Behandling af ansøgninger 12
8.1 Legalitets- og kapacitetstjek 12
8.2 Faglig vurdering 12
8.3 Vurderingskriterier, vurderingsskala og tærskler 13
9. Sådan ansøges der om støtte 14
9.1 Ansøgningsmaterialet 14
9.2 Ansøgningsfrist 15
9.3 Projektperioden 15
9.4 Ansøgningsskemaet for støtte til værdikæde-tjek 15
9.5 Et flowdiagram for ressourcestrømmen i værdikæden 15
9.6 Budgetskema for støtte til værdikæde-tjek 16
10. Mulighed for tilkøb af projektfacilitering – mere udvikling, mindre administration 16
11. Kort om statsstøtte og støtte under de minimis-forordningerne 16
12. Projektgennemførsel – krav til støttemodtagere under og efter projektets gennemførelse 17
12.1 Obligatorisk kick-off møde - online 17
12.2 Dokumentationskrav og rapportering 17
12.3 Ændringer i værdikæde-projektet 18

12.4 Udbetaling af støtte 18
13. Om tilbagebetaling af støtte 19
14. Klageadgang 19
15. Kontrol og evaluering 19
16. Tavshedspligt 19

1. Indledning

Nu er der igen mulighed for at udvikle cirkulære løsninger sammen med de virksomheder, der indgår i jeres værdikæde.

Måske ser I potentialet i en rest- eller sidestrøm, som ikke skaber værdi i dag. Måske leder I efter nye måder at reducere ressourceforbrug, udvikle nye cirkulære produkter og forretningsmuligheder.

Mange af de største muligheder ligger ikke hos den enkelte virksomhed, men i samarbejdet med andre virksomheder – leverandører, kunder og andre partnere i værdikæden.

Når I løser udfordringer sammen, kan I skabe løsninger, som både reducerer affald og ressourceforbrug og som samtidig åbner for nye forretningsmuligheder.

1.1 Operatørgruppen bag puljerne om cirkulær omstilling i værdikæder

Indsatserne om udvikling af cirkulær økonomi i og på tværs af brancher i programmet Closing Loops bliver nu fulgt op af nye indsatser i tre parallelle puljer:

- Food & Bio Cluster Denmark: Cirkulær omstilling i værdikæder – fødevarer og bioressourcer
- WE BUILD DENMARK: Cirkulær omstilling i værdikæder – bygge- og anlægsbranchen
- Lifestyle and Design Cluster: Cirkulær omstilling i værdikæder – tekstil-, møbel- og livsstilsbranchen

Operatørgruppen bag puljerne er klyngeorganisationerne Food & Bio Cluster Denmark, WE BUILD DENMARK, Lifestyle and Design Cluster, MADE og CLEAN samt Erhvervshus Nordjylland og Erhvervshus Sjælland.

1.2 Indkaldelse af ansøgninger om støtte til værdikæde-tjek indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen

Der indkaldes hermed til ansøgninger om støtte til værdikæde-tjek, som skal gennemføres i regi af puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen.

Et værdikædetjek er et kort afklaringsforløb på op til 4 måneder med henblik på en afklaring om potentialet for et videre værdikædesamarbejde, dvs. afklaring på, om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv.

Den samlede pulje inkl. medfinansiering fra virksomhederne udgør 10,5 mio. kr.

1.3 Øvrige ansøgningsrunder om støtte til værdikæde-tjek

Under puljerne for henholdsvis bygge- og anlægsbranchen samt fødevarer og bioressourcer, indkaldes der ligeledes til ansøgninger om støtte til værdikæde-tjek.

Ansøgningsrunderne er annonceret på Lån og tilskud | Virksomhedsguiden, hvorfra al ansøgningsmateriale også kan tilgås.

1.4 Indsendelse til rette pulje – en ansøgning skal kun sendes til én pulje

Forud for udarbejdelse og indsendelse af ansøgningen skal der tages stilling til, hvilken af de tre puljer ansøgningen hører hjemme i. Dette gøres ud fra følgende principper:

- Når værdikæden er inden for samme branche, fx tekstil-, møbel- eller Livsstilsbranchen, sendes ansøgningen til puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen.
- Når en værdikæde går på tværs af brancher, er det branchen for hovedansøgeren og/eller branchen

hvor hovedaktiviteten finder sted, som er rettesnoren.

2. Kort om puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen

Puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor Tekstil- Møbel- og Livsstilsbranchen er bevilget af Virksomhedsudvikling Danmark. Puljen er dels finansieret af midler fra EU's Regionalfond samt af nationale midler fra Erhvervsministeriet.

Virksomhedsudvikling Danmark har givet en samlet bevilling på i alt 92,5 mio. kr., heraf udgør EU-regionalfondstilskuddet 61,5 mio. kr.

Medfinansieret af Den Europæiske Union

Virksomhedsudvikling Danmark

Støtten er udmøntet inden for rammerne af det danske program for Den Europæiske Regionalfond 2021-2027, hvor ansøgninger skal leve op til kravene i prioritet 2 "Grøn omstilling i SMV'er". Formålet med denne indsats er at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi.

Omstilling til en mere cirkulær og ressourceeffektiv økonomi er afgørende for at nå klimamålene og bidrage til at nedsætte forbruget af ressourcer. Indsatsen skal derfor bidrage til reduktion af værdikædens ressourceforbrug, affaldsmængde og CO_2-ækvivalent udledning.

Støtten er bevilget til Lifestyle and Design Cluster, som administrerer den i henhold til gældende lovgivning og tilsagn fra Erhvervsstyrelsen.

Vejledningen om støtteberettigelse 2021-2027 | Udvikling i Danmark beskriver den administrative praksis, herunder hvordan Erhvervsstyrelsen udmønter de EU-regler og de nationale regler, der gælder for projekter under Regionalfonden.

Støtten til de deltagende virksomheder i værdikæderne bliver givet under EU's forordninger for de minimis støtte.

3. Fokusområde: Cirkulær omstilling i værdikæder

Cirkulær økonomi handler om at nedbringe forbruget af ressourcer og råvarer ved at udnytte dem bedre og bibeholde deres værdi i længere tid. Dette medvirker til, at virksomheder kan mindske deres miljø- og klimapåvirkning samtidig med, at det er økonomisk rentabelt. Centralt for cirkulær omstilling er bl.a. principperne om cirkulært produktdesign og forretningsmodeller, som fremmer genbrug, reparation, genfremstilling, genanvendelse af materialer og længere produktlevetider.

Mens reparation og direkte genbrug af produkter kan betragtes som aktiviteter, der medfører mindst værditab på produkter, skal genanvendelse af materialer betragtes som sidste udvej, hvis andet ikke kan lade sig gøre. Det bemærkes, at ressourcer i denne sammenhæng forstås som materialer, fødevarer, vand eller næringsstoffer.

Ressourcestrøm er lig den konkrete ressource, som projektet skal arbejde med at ændre eller udnytte

bedre. Det kan fx være et materiale, produkt, komponent, restprodukt, sidestrøm, biomasse, vand, CO_2, energi eller næringsstoffer, der opstår, anvendes eller flyttes i en proces eller værdikæde.

En nødvendighed for at igangsætte og implementere cirkulære løsninger og forretningsmodeller er dog tværgående samarbejder i værdikæden, da virksomheder er afhængige af ressourceinput fra leverandører og aftag fra kunder. Der er derfor behov for at etablere og styrke cirkulære værdikæder.

Små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er) har derfor mulighed for at søge støtte til samarbejde mellem virksomheder i værdikæden.

Helt konkret sker det igennem støtte til værdikæde-tjek, som er korte afklaringsforløb på op til 4 måneder med henblik på en afklaring om potentialet for et videre værdikædesamarbejde.

Der gives således ikke støtte til projekter, som alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

4. Støttemulighederne for et værdikæde-tjek

Et værdikæde-tjek er et kort afklaringsforløb på op til 4 måneder med henblik på en afklaring om potentialet for et videre værdikædesamarbejde, dvs. afklaring på, om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv samt afklaring på, om de relevante samarbejdspartnere indgår i kæden. Læs mere om støtteberettigede aktiviteter i afsnit 6.

4.1 Krav til værdikæden ved ansøgning om støtte til et værdikæde-tjek

- Der skal indgå minimum to økonomiske partnere i projektet.
- Hovedansøgeren (økonomisk partner 1) skal være en SMV. Virksomheden kan kun være hovedansøger (økonomisk partner 1) én gang i et værdikæde-tjek.
- Der kan indgå flere øvrige partnere i en værdikæde, herunder videninstitutioner, GTS-institutter og rådgivere.
- Alle partnere, der er økonomiske partnere i projektet, skal skrives ind i budgettet. Partnere, der ikke afholder udgifter, kan ikke medfinansiere eller modtage støtte i projektet.
- Alle økonomiske partnere i projektet skal have etableret dansk CVR-nummer. Grønlandske og færøske virksomheder kan ikke deltage.
- Personer, der skal arbejde på projektet, skal være ansat i virksomheden / ejere af virksomheden jf. CVR-nummeret og det i ansøgningen oplyste P-nummer.
- Ved ansøgningstidspunktet skal alle økonomiske partnere være oplyst i ansøgningen med en navngivet kontaktperson.

4.2 Støttemulighederne for et værdikæde-tjek

- Der kan søges op til 750.000 kr. i totalbudget heraf 50% i støtte.
- Videninstitutioner og GTS kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet.
- Deltager der fx 2 SMV'er og et GTS-institut, kan der maksimalt søges 750.000 kr. i samlet budget og en støtte samlet set på 375.000 kr. svarende til 50% af totalbudgettet.
- Hver økonomisk partner skal minimum have 10% af budgettet samt 10% i støtte.
- Der kan anvendes forskellige støtteprocentsatser for de medvirkende økonomiske partnere.
- Projektperioden for et værdikæde-tjek kan være op til 4 måneder.
- Der skal fastlægges et realistisk budget for projektperioden.

- Støtten til de deltagende virksomheder ydes i henhold til de minimis-forordningerne. Læs mere herom i afsnit 11.

Ved ansøgningstidspunktet *skal* ovenstående være opfyldt og udfyldt i ansøgningen. Hvis ikke dette er opfyldt, vil ansøgningen blive indstillet til afslag.

Læs mere om de støtteberettigede aktiviteter og udgifter i afsnit 6 og 7.

5. Projektpartnere i et værdikæde-tjek

Puljen er målrettet virksomheder, der ønsker at arbejde med cirkulær omstilling i samarbejde med deres værdikæde.

Følgende kan deltage i projektsamarbejdet:

SMV - små og mellemstore virksomheder	Hovedansøgeren (økonomisk partner 1) skal være en SMV. Se afsnit 5.1 for definitionen af en SMV. Støtten bliver bevilget under EU's forordninger for de minimis-støtte. Virksomheden skal således udfylde, underskrive og datere en "Erklæring om de minimis-støtte". Læs mere om statsstøtte og støtte under de minimis-forordningerne i afsnit 11. Kan virksomheden ikke underskrive en de minimis-erklæring, kan de øvrige deltagende økonomiske partnere vælge at anvende deres 40% overhead til at indkøbe virksomheden, hvis de finder dette relevant. Læs mere om overhead i afsnit 7.
Store Virksomheder	Store virksomheder kan deltage som en økonomisk partner i et værdikædetjek. Formålet med store virksomheders deltagelse skal være at styrke SMV'ernes innovationskapacitet fx ved at få adgang til værdifuld viden eller test af løsninger. Støtten bliver bevilget under EU's forordninger for de minimis-støtte. De økonomiske partnere skal således udfylde, underskrive og datere en "Erklæring om de minimis-støtte". Der henvises til afsnittet om de minimis-støtte for mere information. Kan store virksomheder ikke underskrive en de minimis-erklæring, kan de deltage som testfacilitet, vidensleverandør eller problemholder uden støtte, og de må således ikke modtage en kommerciel gevinst herunder tilskud eller rabat. De skal således ikke angives i budgettet og tæller ikke som en af de minimum to økonomiske partnere. De deltagende økonomiske partnere kan vælge at anvende deres 40% overhead til at indkøbe virksomheden som ekstern leverandør, hvis de finder dette relevant. Læs mere om overhead i afsnit 7.

Virksomheder (SMV) fra primærsektoren	Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i et samarbejde, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke alene være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne. Primærsektordeltagelse kan fx være relevant ved udvikling af nye løsninger til landbruget, eller hvor primærproduktion leverer input til udvikling af nye løsninger. Der er særlige de minimis-regler for primærsektoren. Der henvises til afsnit 11 om statsstøtte og de minimis-støtte for mere information.
Videninstitution (VI) og GTS	Videninstitution eller GTS-institut kan medvirke som økonomiske partnere i et samarbejde. Formålet med deres deltagelse er at højne innovationsgraden og styrke værdikædens viden og innovationskapacitet. Videninstitutioner og GTS-institutter kan modtage op til 100% i støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt med timer i projektet. Videninstitutioner og GTS-institutter skal sikre, at deres deltagelse ikke udgør statsstøtte, jf. Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2014/C 198/01). Videninstitutioner og GTS-institutter skal således udfylde og indsende erklæring om ikke-statsstøtte. Se uddybende information i afsnit 5.1.
Rådgivere	Private rådgivere kan indgå i projektet som økonomiske partnere. Rådgivere skal indgå i samarbejde og videndeling undervejs i projektet og kan ikke alene bidrage med en særskilt konsulentopgave. Dog skal rådgivere være opmærksomme på, at der ikke kan udbetales konsulenthonorar, men at støtten fra puljen er baseret på en standard timesats. Støtten til rådgivere udgør statsstøtte og bliver givet under EU's forordninger for de minimis-støtte. Der henvises til afsnit 11 om de minimis-støtte for mere information. Alternativt kan de deltagende økonomiske partnere vælge at anvende deres 40% overhead til at indkøbe rådgivere, hvis de finder dette relevant. Læs mere om overhead i afsnit 7.
Allerede offentlig støtte fra anden side under de minimis-støtteregelerne	Det er muligt at modtage op til 300.000 EUR i støtte over en periode på 3 år. Økonomiske partnere skal derfor være opmærksomme på at medtælle tidligere støtte fra andre projekter, så de samlet set ikke modtager for meget. Der henvises til afsnit 11 om de minimis-støtte for mere information. Virksomheden skal også være opmærksom på, om de kan levere tilstrækkeligt med timer til flere projekter. Virksomheden skal i øvrigt sikre behørig dokumentation for, at støtten mellem projekterne adskilles. Det kan blandt andet sikres ved, at der ikke er overlap mellem medarbejderne, som arbejder på projekterne.

5.1 Definitionen af små og mellemstore virksomheder (SMV)

Små og mellemstore virksomheder er virksomheder, som:

- beskæftiger under 250 personer og
- har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR og/eller
- har en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.

Ejer-og koncernstruktur har dog også betydning, fordi forbindelse mellem to eller flere virksomheder kan betyde, at de tilsammen kan have samme muligheder som store virksomheder, når det gælder adgang til kapital mv. Det betyder, at de ikke kan modtage støtte efter reglerne for små og mellemstore virksomheder, men betragtes som en stor virksomhed.

Ovennævnt definition af en SMV fremgår af bilag 1 om definition af SMV i KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 - af 17. juni 2014 - om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108 .

5.2 Uddybning af videninstitutioners aktiviteter

Det er en forudsætning, at videninstitutionernes, herunder GTS-institutters, aktiviteter i projektet er af ikke-økonomisk karakter.

Det er ved denne vurdering lagt til grund, at:

- Videninstitutionerne i hele projektets levetid opfylder definitionen på en "forsknings- og videnformidlingsinstitution", jf. pkt. 16, litra (cc) i Rammebestemmelserne for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation (FUI-rammebestemmelser).
- Videninstitutionernes aktiviteter udelukkende er forankret i: dens primære aktiviteter, jf. pkt. 19-21 i rammebestemmelserne, dvs.:
    - Uddannelse med henblik på flere og bedre kvalificerede menneskelige ressourcer.
    - Uafhængig forskning og udvikling med henblik på at opnå mere viden og bedre forståelse, herunder forsknings- og udviklingssamarbejde, hvor forskningsinstitutionen eller forskningsinfrastrukturen deltager i reelt samarbejde, jf. nedenfor.
    - Bred formidling af forskningsresultater på et ikke-ekskluderende og ikke-diskriminerende grundlag, fx gennem undervisning, databaser med fri tilgængelighed, fri publikation eller fri software.
- eller i videninstitutionens videnoverførselsaktiviteter, hvor de udføres enten af forskningsinstitutionen eller forskningsinfrastrukturen, herunder deres afdelinger eller datterselskaber, eller i samarbejde med eller for en sådan enhed, og hvor alle fortjenester fra disse aktiviteter geninvesteres i forskningsinstitutionens eller forskningsinfrastrukturens primære aktiviteter.
- Videninstitutionerne fører adskilte regnskaber mellem ikke-økonomiske og eventuelle økonomiske aktiviteter, medmindre der er tale om, at de økonomiske aktiviteter har accessorisk karakter, jf. pkt. 21 i rammebestemmelserne. Det er en forudsætning, at ovenstående er opfyldt, for at videninstitutionernes udgifter kan medtages i projektregnskabet og finansieres med de aftalte satser.

5.3 Uddybning af primærproduktion af landbrugsprodukter samt fiskevarer og akvakulturprodukter

Primærproduktion af landbrugsprodukter inkluderer, men er ikke begrænset til skovbrug, landbrug, dyreopdræt, gartneri, insektproduktion og anden arealforvaltning som defineret i traktaten om den Europæiske Unions funktionsmådes bilag 1.

Primærproduktion af fiskevarer og akvakulturprodukter inkluderer alle aktiviteter i forbindelse med fiskeri, opdræt eller dyrkning af akvatiske organismer, og inkluderer, men er ikke begrænset til fisk, krebs-, skal- og bløddyr, fiskeaffald samt tang og andre alger.

Virksomheder, der alene er leverandører eller aftagere af produkter til eller fra sektorerne, er ikke omfattet af de særlige de mimimis-forordninger vedrørende primærproduktion indenfor landbrug og fiskeri og akvakultur.

6. Støtteberettigede aktiviteter i et værdikæde-tjek

Et værdikæde-tjek er for virksomheder, der har behov for et afklaringsforløb om potentialet for et videre værdikædesamarbejde mellem virksomhederne og evt. andre relevante værdikædepartnere. Et videre samarbejde, som værdikæden efterfølgende kan søge om støtte til i puljen Cirkulær omstilling i værdikæder.

Værdikæde-tjek har til formål at give virksomheder afklaring på, om ideer til nye løsninger, produkter og services er relevante i et cirkulært perspektiv. Her er der fokus på hurtig afklaring, test og dokumentation for at kunne komme godt i gang.

Projektet skal fokusere på en analyse- og afklaringsfase med henblik på at teste, om projektets idé kan udvikles, herunder research og vidensopbygning.

Aktiviteter i et værdikæde-tjek kan have fokus på:

- Produkt og materiale: Virksomheder kan have brug for dokumentation af produkter og materialer for at vurdere deres miljøpåvirkning, foretage en klassificering og muligheder for genanvendelse eller genbrug. Dette kan omfatte data om materialernes sammensætning, kvalitet, levetid, oprindelse, holdbarhed, indhold af problematiske stoffer, CO_2-udledning m.v.
- Tekniske specifikationer og standarder: Der kan være specifikke certificeringer og godkendelser, der er relevante for produkter og materialer i cirkulære værdikæder. Her kan der medtages timer til at afklare, om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan ikke anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- Kvalitetskontrol og certificering: Virksomheder kan have behov for dokumentation i form af kvalitetskontrol og certificering, inkl. tredjepartsverifikation, tests, mærkninger eller certifikater, etc. Her kan der medtages timer til at afklare, om der er behov for certificering. Timerne kan anvendes i den afklarende og vejledende fase. Der kan ikke anvendes timer til den konkrete certificeringsproces og selve certificeringen.
- Økonomi, likviditet og investering: Virksomheder kan have behov for assistance mht. økonomiske konsekvenser af planlagte værdikædesamarbejder.
- Sammensætningen af værdikædesamarbejder: Klarlægning af om det er de nødvendige/relevante partnere, som indgår i samarbejdet eller om der mangler centrale partnere.

Timerne skal anvendes til projektrelevante aktiviteter og alene aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningen.

Den daglige drift af virksomheden eller sædvanlige udgifter er ikke projektrelevante aktiviteter. Dette omfatter fx almindelig produktion, ordinære løbende anskaffelser, vedligehold, ansættelsessamtaler, bestyrelsesbetjening, administration, salg, markedsføring, logistik, website mm.

7. Støtteberettigede udgifter i et værdikæde-tjek

Projektets budget skal baseres på det antal timer, hver økonomisk partner forventer at skulle bruge i projektet på de pågældende aktiviteter. I budgetskemaet fremgår dette som "Lønbudget".

Det er kun muligt at medtage timer på medarbejdere, som er ansat (aflønnet) eller ejere (mere end 25% ejerskab som reelle ejere jf. CVR-registeret) i den virksomhed, som har fået bevillingen.

Personer, der skal arbejde på projektet, skal således være ejer/ansat i virksomheden jf. CVR-nummeret og på det oplyste P-nummer. Erhvervsstyrelsen fører kontrol af ansættelsesforhold på alle de medarbejdere, der er registreret timer på. Det er derfor vigtigt at have styr på det, inden der registreres timer.

I forbindelse med udarbejdelse af ansøgningens budget, beregnes automatisk et overhead på 40% på baggrund af forventede timeudgifter per virksomhed og for videninstitutioner (VI). For GTS-institutter er overheaden indregnet i deres GTS-sats. Eksempel på beregningen kan ses i budgetskemaet i fanebladet med eksempel på udfyldelse af skemaet.

Overhead gives til dækning af alle øvrige udgifter i projektet, såsom indkøb af materialer, bistand fra rådgivere, certificeringer samt investeringer i udstyr og maskiner. Overhead skal ikke dokumenteres, men alle køb skal ske på markedsmæssige vilkår (overholdelse af forsvarlig økonomisk forvaltning og sparsommelighed).

Jævnfør budgetskemaet vil partnernes "Total budget" være "Lønbudget" + "Beregnet overhead, 40% ". Overhead vil derfor altid svare til 40% af det realiserede forbrug. Partneres udbetalte støtte, dvs. "Støtte", vil være partnernes "Total budget" ganget med partneres "Støttesats i pct.", som er max. 50%. Overhead udbetales løbende som en del af den samlede støtte og på baggrund af de indrapporterede udgifter (timer).

Hvis partnerne når dertil, at den udviklede cirkulære løsning, på baggrund af projektet, skaber indtægter fra salg eller lignende indenfor projektperioden, skal disse fratrækkes i budgettet/regnskabet. Dette har således en indvirkning på projektøkonomien.

7.1 Timesatser til fastlæggelse af budgettet

Timer på standardsats

For medarbejdere/ejere, der skal arbejde og dermed anvende timer på projektet anvendes en standardsats på 406 kr. pr. time (2026 niveau). Satsen reguleres årligt med pris- og lønudviklingen.

Der er to muligheder for at dokumentere afholdte timer:

- Anvendelse af fast procentsats for antal timer pr. måned (allokeringskontrakt)
- Timeopgørelse pr. måned

Antal timer på projekter

Der kan maksimalt medtages 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder/ejer svarende til en fuldtidsstilling.

Vær opmærksom på, at reglen om maksimalt 160,33 timer gælder på tværs af projekter, som medarbejdere/ejere modtager støtte til fra andre indsatser under EU Regionalfondsreglerne, som f.eks. Beyond Beta og Biosolutions Zealand.

Særlig sats for projektmedarbejdere hos Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter)
Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fastlægger årligt en overheadtakst for det enkelte GTS-institut, som timelønnen beregnes på baggrund af. Satsen for 2026 vil være gældende for hele projektperioden.

8. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger om støtte til et værdikæde-tjek vurderes af et uvildigt bevillingspanel bestående af 3-5 personer med faglig indsigt inden for branchen og for forretningsaspektet for virksomhederne.

Alle ansøgninger behandles fortroligt.

Det tilstræbes, at sagsbehandlingen fra ansøgningsfristen til afgørelsen og den efterfølgende orientering af alle ansøgere er 8–10 uger.

8.1 Legalitets- og kapacitetstjek

Forud for den faglige vurdering af ansøgningerne gennemføres et såkaldt legalitets- og kapacitetstjek. I forbindelse med et legalitets- og kapacitetstjek vil det være muligt, at der skal indhentes supplerende oplysninger. Derudover kan der være ansøgninger, som vil få et administrativt afslag, da de ikke lever op til formalia.

Et legalitetstjek består af en screening af, hvorvidt støtten kan ydes i henhold til støttemulighederne jf. afsnit 4, herunder om støtten kan ydes lovligt i henhold til de minimis-forordningerne.

I kapacitetstjekket kontrolleres:

- Budgettets størrelse og støtteintensitet jf. støttemulighederne
- Projektpartnernes økonomiske kapacitet, herunder om partnerne er kriseramte
- Om hovedansøger er en SMV, jf. EU's SMV-definition.

Kapacitetstjekket indeholder derudover et regnskabstjek af de økonomiske partnerne, hvor ansøgernes regnskaber for de seneste år, i det omfang de er tilgængelige, gennemgås. Dertil en vurdering af, om der er tilstrækkelige ressourcer i virksomheden til at udføre de beskrevne projektaktiviteter.

8.2 Faglig vurdering

Ansøgninger vurderes samlet ud fra fire kriterier:

1. Effektskabelse
2. Værdikædens kvalitet
3. Realiserbarhed
4. Implementering

Kriterierne er nærmere beskrevet i tabellen nedenfor.

Det er en forudsætning for at komme i betragtning til støtte, at ansøgningen forholder sig konkret og dokumenteret til alle kriterier. De fire kriterier vægter ligeligt.

Alle ansøgere får direkte besked om hhv. tilsagn om støtte, afslag om støtte eller delvist tilsagn om støtte i tilfælde af, at ansøgningen ikke opnår fuldt tilsagn.

Sammen med fremsendelse af tilsagn om støtte gives der information om den videre proces. Der vil samtidig blive indkaldt til et obligatorisk online kick-off møde.

Et værdikæde-tjek er ikke i sig selv adgangsgivende til kommende puljer for værdikædesamarbejder. Alle værdikædesamarbejder skal gennemgå ansøgningsprocessen og vil blive vurderet på lige vilkår.

8.3 Vurderingskriterier, vurderingsskala og tærskler

Vurderingskriterier	
1.	**Effektskabelse** Ansøgningen skal tydeligt dokumentere den forventede klima- og ressourceeffekt. • Kvantificeret reduktion i tonnage (tons) og CO_2 (tons CO_2e) • Tydelig beskrivelse af baseline • Dokumenterede mellemregninger og forudsætninger • En sammenhængende effektkæde
2.	**Værdikædens kvalitet** Ansøgningen skal redegøre for værdikædens struktur, samarbejde og løsning: • Tydelig beskrivelse af værdikæden og ressource flow • Relevante værdikædepartnere med de nødvendige kompetencer • Dokumenteret aftager eller konkret markedsinteresse • Beskrivelse af hvordan projektet skaber cirkulær værdi • Hvordan det tilstræbes, at projektet rykker ressourcer opad i affaldshierarkiet
3.	**Realiserbarhed** Projektet skal være realistisk og gennemførligt inden for den angivne periode. • En konkret aktivitetsplan • Et realistisk budget • Identificerede risici og plan for håndtering af disse
4.	**Implementering og skalering** Ansøgningen skal beskrive, hvordan løsningen implementeres i projektet og videreføres. • Plan for implementering i praksis efter udviklingsfasen • Potentiale for skalering • I hvilken grad værdikæden kan understøtte sig selv økonomisk efter projektperioden

Vurderingsskala		
Score	**Betegnelse**	**Beskrivelse**
1	Utilstrækkelig	Kriteriet er ikke eller kun meget begrænset opfyldt. Beskrivelsen er mangelfuld eller uklar, og der mangler centrale oplysninger eller dokumentation.
2	Begrænset	Kriteriet er opfyldt, men beskrivelsen er delvis eller utilstrækkeligt underbygget. Der er væsentlige mangler i dokumentation, analyse eller sammenhæng.
3	Acceptabel	Få mangler: Beskrivelsen er relevant og forståelig, men mangler dybde, detaljer eller stærk dokumentation.
4	Godt	Kriteriet er klart opfyldt og sammenhængende beskrevet. De centrale elementer er dækket, og løsningen fremstår realistisk og relevant.
5	Meget godt	Kriteriet er klart opfyldt samt velargumenteret og solidt dokumenteret. Sammenhæng, realisme og forventet resultat fremstår tydeligt.
6	Fremragende	Kriteriet er særdeles klart opfyldt, detaljeret og overbevisende dokumenteret. Dokumentation, analyser og argumentation er stærke og konsistente.

Tærskler for vurdering – En ansøgning kan kun komme i betragtning, hvis følgende betingelser er opfyldt		
	Krav	**Tærskel**
1	Minimumscore pr. kriterie	3
2	Maksimalt ét kriterie med en score på	3
3	En samlet gennemsnitlig score på minimum	4

9. Sådan ansøges der om støtte

9.1 Ansøgningsmaterialet

- Vejledning om støtte til værdikæde-tjek
- Q & A - korte svar på spørgsmål
- Ansøgningsskema - udfyldes direkte på ansøgningsplatformen – links tilgås fra Virksomhedsguiden.dk
- Vejledning til udfyldelse af ansøgningen findes via linket her: vejledning til ansøgning

- Flowdiagram, som viser ressourcestrømmen i værdikæden
- Budgetskema - udfyldes og uploades i Excel version
- De minimis-erklæring for hver medvirkende virksomhed - underskrives og uploades
- Erklæring om ikke-økonomisk aktivitet, for hver medvirkende videninstitution og/eller GTS-institut - underskrives og uploades

Der er adgang til dokumenterne via ansøgningsplatformen, hvorfra skabeloner også kan downloades.

Underskrift og dato på erklæringer **SKAL** skrives i hånden eller via digital underskrift, der er MitID-verificeret.

9.2 Ansøgningsfrist

Ansøgningsskemaet samt de øvrige dokumenter skal indsendes senest kl. 12 på dagen for ansøgningsfristen. Ansøgningsfristen fremgår af annonceringen på Virksomhedsguiden.

Når ansøgningen er indsendt, udsendes en kvittering for modtagelsen.

9.3 Projektperioden

Projektperioden for et værdikæde-tjek kan forløbe i maksimalt 4 måneder. Projektperioden vil fremgå af kontrakten for samarbejdsprojektet. Bevilgede projekter kan begynde, når alle de økonomiske partnere har underskrevet kontrakten.

9.4 Ansøgningsskemaet for støtte til værdikæde-tjek

I ansøgningsskemaet til et værdikæde-tjek skal følgende beskrives:

- Ressourcestrøm: Udfordringen og ressourcestrømmen som projektet adresserer. Beskrivelsen skal ledsages af et flowdiagram, jf. afsnit 9.5
- Aktiviteter: En beskrivelse af projektets aktiviteter og hvordan partnerne vil samarbejde om at afklare udfordringen. Projektbeskrivelsen kan med fordel beskrives i arbejdspakker og perioder, som gengives ved opstillingen af projektets budget jf. budgetskemaet.
- Leverancer og resultater: Hvad vil projektet konkret levere eller afklare ift. den beskrevne udfordring. Herunder hvordan dette værdikæde tjek potentielt kan udmøntes i et værdikædesamarbejde
- Et estimat af ton affald og ton CO_2-ækvivalenter som et fremtidigt værdikædesamarbejde vil kunne spare.

9.5 Et flowdiagram for ressourcestrømmen i værdikæden

Værdikædens ressourcestrøm skal vises i to simple flowdiagrammer. Visualisér først baseline, dvs. hvad der sker med strømmen i dag og derefter den cirkulære løsning, dvs. hvordan projektet forventes at ændre strømmen.

Diagrammerne skal give et hurtigt overblik over de vigtigste trin i værdikæden, hvordan strømmen håndteres, hvilke værdikædepartnere der indgår i de enkelte trin, og hvor den forventede ressource- og klimaeffekt opstår. Formålet er at gøre det nemt at forstå forskellen mellem situationen i dag og den løsning, projektet vil udvikle.

Et flowdiagram kan fx opbygges som en række bokse og pile, der viser strømmen gennem værdikæden. Formatet er frit. Det er således muligt at bruge skabelonen som stilles til rådighed, lave et simpelt flowdiagram eller tegne processen i hånden. Det vigtigste er, at det fremgår, hvor ressourcen opstår, hvordan den bevæger sig gennem værdikæden, hvilke partnere der indgår, og hvor projektet skaber en ændring.

9.6 Budgetskema for støtte til værdikæde-tjek

I budgetskemaet skal følgende beskrives:

- Perioden for aktiviteter / arbejdspakken: Her angives perioden samt arbejdspakkernes titel / nøgleord for aktiviteterne jf. den egentlige projektbeskrivelse i ansøgningsskemaet.
- Budgettet fordelt pr. økonomisk partner: Hver partner skal skrives ind i budgettet og tildeles budget på forskellige arbejdspakker / aktiviteter.

I Excel-filen er der indsat en vejledende tekst for udfyldelse samt et eksempel på et udfyldt budget, dog kun taldelen. De øvrige felter skal selvfølgelig også udfyldes i den indsendte ansøgning.

10. Mulighed for tilkøb af projektfacilitering – mere udvikling, mindre administration

Operatørgruppen ønsker at understøtte projekter og sikre, at værdikæder kommer i mål, og vi prioriterer et tæt samarbejde med projektets partnere for at medvirke til et godt projektforløb.

Vi tilbyder derfor ansøgere til cirkulær omstilling i værdikæder at tilkøbe en projektfacilitering, hvor projektpartnerne får tilknyttet en fast projektfacilitator, løbende faglig sparring og vejledning, samt mulighed for at deltage i relevante arrangementer og møde andre partnere fra værdikæde-tjek og værdikædesamarbejder.

Med projektfacilitering får jeres projekt et stærkt fundament fra start til slut.

11. Kort om statsstøtte og støtte under de minimis-forordningerne

Statsstøtte er, når en virksomhed modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte.

EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for, hvor meget en virksomhed kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Reglerne fremgår af de såkaldte de minimis-forordninger.

Midlerne i puljen er bevilget til Lifestyle and Design Cluster af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, og er en del af Virksomhedsudvikling Danmark. Midlerne er som tidligere beskrevet i vejledningen finansieret af offentlige midler.

Virksomheder kan i henhold til den generelle de minimis-forordning maksimalt opnå 300.000 EUR i støtte over en periode på tre år. Perioden er løbende og følger således ikke de enkelte virksomheders regnskabsår, men blot altid de foregående tre år. Det vil fx sige, at hvis en virksomhed får 300.000 EUR i de minimis-støtte, og tilsagnsdatoen er 2. januar 2027, kan virksomheden først få de minimis-støtte igen 2. januar 2030.

I forhold til anvendelsesområdet for den generelle de minimis-forordning er det vigtigt at bemærke, at fiskeri- og akvakultursektoren og landbrugssektoren er underlagt særskilte de minimis-regler:

- Reglerne om de minimis-støtte inden for landbrugssektoren (primærsektoren) indebærer, at en virksomhed over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 50.000 EUR i de minimis-støtte.

- Reglerne om de minimis-støtte inden for fiskeri- og akvakultursektoren indebærer, at en virksomhed over en periode på 3 regnskabsår kan modtage op til 30.000 EUR i de minimis-støtte.

De deltagende virksomheder skal derfor medsende en de minimis-erklæring, hvor virksomhederne skal erklære, om de tidligere har modtaget de minimis-støtte. De minimis-støtte skal medtages fra det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten, det vil sige en bevillingsdato, uanset om udbetalingen først sker senere.

Det er støttemodtagerens ansvar at sikre, at samlet de minimis-støtte fra forskellige ordninger ikke overstiger loftet.

Vær opmærksom på at de minimis-støtteloftet skal beregnes på koncernniveau, da koncernforbundne virksomheder betragtes som én virksomhed.

Når de minimis-erklæringen udfyldes, så vær opmærksom på følgende:

- Alle oplysninger på side 1 skal angives.
- Udfyld Virksomhedsnavn, CVR samt P-nummer
- Alle felter på side 2 skal angives.
- Jeg/vi erklærer: at have modtaget tilsagn indenfor de seneste tre år om i alt: Her skrives det samlede beløb, virksomheden har fået bevilget inden for de pågældende tre år. Beløb, som der søges om støtte om, skal ikke medregnes. Det er bevillingsdato, som skal angives, og ikke udbetalingsdato.
- Nedenfor oplyses, under hvilke projekter virksomheden har modtaget støtten. Hvis virksomheden har modtaget støtte fra flere end to projekter, så vedlæg et bilag med alle oplysninger.
- Husk at udfylde felterne med et ”0”, hvis der ikke hidtil er modtaget de minimis-støtte.
- Underskrift og dato **SKAL skrives i hånden eller via Digital underskrift der er MitID verificeret.**

Der skal udfyldes én erklæring for hver virksomhed.

12. Projektgennemførsel – krav til støttemodtagere under og efter projektets gennemførelse

12.1 Obligatorisk kick-off møde - online

Alle projektdeltagere skal deltage i et obligatorisk kick-off møde, hvor rammer og regler for deltagelse gennemgås, herunder om tidsregistrering, rapporteringskrav, adgang og anvendelse af rapporteringssystemet COV-LDC.prohub.dk, til overblik over økonomien, projektændringer mm.

12.2 Dokumentationskrav og rapportering

Når projektet er bevilget, vil alle projektpartnere blive informeret. Samtidig vil partnerne modtage en oversigt med den nødvendige projektdokumentation, som skal indsendes.

Der skal indsendes kontaktoplysninger på de tegningsberettigede for de økonomiske partnere i projektet. En tegningsberettiget er den eller de personer, der kan indgå bindende aftaler på en juridisk persons vegne. På baggrund heraf udsender Lifestyle and Design Cluster projektkontrakten til de tegningsberettigede til digital underskrift. Når alle partnere har underskrevet deres projektkontrakter, kan projektet begynde.

Der skal derudover indsendes informationer for de medarbejdere, som skal arbejde på projektet. På

baggrund heraf får medarbejdere et login til rapporteringssystemet COV-LDC.prohub.dk

Der skal løbende indrapporteres anvendte timer.

Samtidig skal hovedansøgeren indsende en faglig slutrapport senest 10 dage efter projektafslutning. Lifestyle and Design Cluster leverer den nødvendige skabelon til slutrapporten.

Da projektet er medfinansieret af Virksomhedsudvikling Danmark og EU's Regionalfond, påhviler det Lifestyle and Design Cluster som tilsagnshaver for puljen at kunne opgøre og dokumentere timeforbrug og resultaterne af projektet. De deltagende virksomheder skal i den forbindelse være indforstået med at skulle indsende al nødvendig dokumentation, og at dokumentation kan videregives til bevillingsgiver, dennes bemyndigede og revisor.

12.3 Ændringer i værdikæde-projektet

Det er vigtigt at være opmærksom på, om projektet forløber som det skal, eller om der er behov for at søge om at ændre projektet undervejs i projektperioden. Hvis der skal foretages ændringer, skal hovedansøger udfylde og indsende en ændringsanmodning med beskrivelse af ønskede ændringer samt eventuelle konsekvenser for de forventede projekteffekter.

Ændringsanmodningen skal godkendes af Lifestyle and Design Cluster, før de kan træde i kraft. Lifestyle and Design Cluster leverer den nødvendige skabelon til ændringsansøgninger.

Der kan være behov for følgende typer af ændringer:

- Ændring af projektindholdet
- Ændring i budgetterne – omprioritering af budgetter og bevilling mellem de økonomiske partnere
- Forsinkelser i projektafviklingen/behov for forlængelse af projektperiode
- Overdragelse af bevilling til anden økonomisk partner

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

12.4 Udbetaling af støtte

Støtte udbetales på baggrund af afholdte og betalte timer.

Udbetalingen af støtten til hver økonomisk partner er afhængig af, at alle partnere bidrager og registrerer deres forbrugte timer, enten i form af timeregistreringer månedsvis eller ved anvendelse af alloke-ringskontrakt.

Det er kun muligt at medtage timer på medarbejdere, som er ansat (aflønnet) eller ejer (mere end 25% ejerskab) i den virksomhed, som har fået bevillingen. Der vil løbende blive taget stikprøver på ansættelsesforhold.

Afholdte projekttimer skal senest indrapporteres til COV-LDC.prohub.dk jf. nedenstående oversigt.

Lønomkostninger afholdt	Afrapporteret i COV-LDC.prohub.dk senest	Forventelig udbetaling
Marts til og med august	8. september	Ultimo november
September til og med februar	8. marts	Ultimo maj

Udbetalinger sker på baggrund af indberetninger og overføres via NemKonto til de enkelte projektpartnere.

13. Om tilbagebetaling af støtte

Støtte kan bortfalde helt eller delvist, og udbetalte midler kan kræves tilbagebetalt eventuelt med tillæg af renter, hvis det konstateres at:

- Projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med de forud godkendte planer og betingelser
- De gældende regler ikke overholdes, eller
- Forudsætningerne for støtte i øvrigt er væsentligt ændrede, herunder at en økonomisk partner går konkurs, standser sine betalinger mv.

14. Klageadgang

Der kan ikke klages over den faglige vurdering af ansøgningen, som ligger til grund for en afgørelse om helt eller delvist afslag om støtte. Der kan alene klages over retlige spørgsmål, herunder spørgsmål om hjemmel, procedure og ligebehandling. Klagevejledningen vil fremgå af brevet med afgørelsen, som fremsendes til ansøgerne.

15. Kontrol og evaluering

Støttemodtagere skal være indstillet på at stille sig til rådighed for en eventuel kontrol og evaluering.

16. Tavshedspligt

Lifestyle and Design Cluster samt bevillingspanelet har tavshedspligt om de afsnit i ansøgninger og rapporteringer, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige eller forretningsmæssige forhold.

Ovennævnte forpligtigelse gælder dog ikke for oplysninger, som Lifestyle and Design Cluster er forpligtiget til at videregive til Erhvervsstyrelsen eller dennes bemyndigede.

Ved forvaltning af offentlige midler er Lifestyle and Design Cluster desuden omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt til at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser, jf. §30 om undtagelse af oplysninger om private forhold og drifts- eller forretningsforhold mm. i lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 om lov om offentlighed i forvaltningen.